

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 36-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente del 05 de enero al 31 de diciembre del presente año, por lo que se adjunta a la presente dicho informe.

Resultados Cualitativos:

Durante los meses de enero a diciembre el año 2,017, se llevaron a cabo en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal un serie de trabajos, como: atención a instituciones gubernamentales, curso de Conservación y Restauración de materiales arqueológicos, Inventario de materiales arqueológicos de Bodega Plaza Siete Templos, control medio ambiental, inventario de piezas arqueológicas con y sin número de registro, gestión de insumos y suministros, apoyo a otras unidades de trabajo, coordinación y supervisión de trabajos de investigación arqueológica, informes técnicos, propuestas, entre otras actividades, que se describen en detalle a continuación:

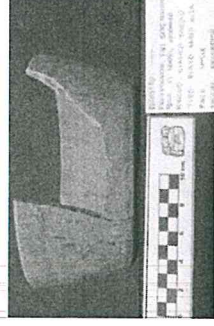
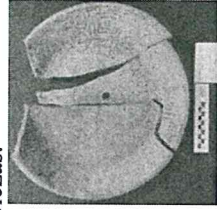
- 1. Atención a Instituciones Gubernamentales:** Se atendió al Ministerio Público, así como, a representantes de la Policía Nacional Civil y DIPRONA, quienes solicitaron ver dos piezas arqueológicas que fueron decomisadas en una trinchera de saqueo del sitio El Celoso y que actualmente se encuentran resguardadas en las instalaciones del CCIT, realizándose el 100% de la comisión.
- 2. Centro de Información Digital:** En el Centro de Información Digital recibió la donación de libros de índole cultural y ambiental, los cuales, fueron ingresados una base de datos de Excel, se les colocó un código de identificación y el sello del CCIT, dicho material sirve de consulta para las personas interesadas en el tema,
- 3. Mantenimiento y limpieza Infraestructura CCIT:** Diariamente se realiza la limpieza de la infraestructura y patios del CCIT y cada tres veces al año se realiza una limpieza general y remozamiento de las instalaciones del CCIT, por lo que se le pide apoyo a todos los operativos para realizar dicha limpieza, realizando el 100% de dichos trabajos.
- 4. Gestión de insumos y suministros:** Debido a la falta de asignación presupuestaria para llevar a cabo los trabajos establecidos en el POA, 2017 del CCIT, se realizó una serie de gestiones con algunas instituciones y/o asociaciones para la donación de materiales y suministros necesarios para realizar el mantenimiento de infraestructura, equipo tecnológico y vehículos del CCIT, realizándose el 100% de las gestiones.
- 5. Gestión de capacitaciones y apoyo institucional:** Se solicitó a las autoridades administrativas, así como, a instituciones gubernamentales y privadas, el apoyo en capacitaciones sobre procesos de conservación y restauración de bienes muebles, realizándose el 100% de las gestiones propuestas.
- 6. Control Medio Ambiental:** Se llevó a cabo el control de los grados de temperatura y humedad, en las áreas de Almacén de Exhibición, Museo Sylvanus Morley y Lítico, este control se realizó de lunes a viernes a las 15:00 horas, los doce meses del año, realizándose el 100% del control de medidas.
- 7. Mantenimiento y limpieza en bodegas y Museos de Sitio:** En las bodegas de materiales arqueológicos y en los museos Sylvanus Morley y Lítico, se llevaron a cabo actividades de limpieza y mantenimiento general de infraestructura, mobiliario y áreas verdes, así como, la limpieza y remozamiento de la maqueta de Tikal, así como, del área aledaña a la misma, realizándose el 100% de avance en los trabajos.
- 8. Equipo de Cómputo y accesorios del CCIT:** el CCIT cuenta con 12 equipos de cómputo y accesorios, los cuales, fueron entregados bajo tarjeta de responsabilidad al personal técnico y operativo de las Unidades de Arqueología, Dasonomía, Inventario, Almacén, Uso Público y CCIT, por lo que, se hace una revisión periódica del estado del equipo y accesorios, realizándose el 100% de la revisión de los mismos.

9. **Elaboración de Informes Técnicos:** Se realizaron informes mensuales de los trabajos realizados en el CCIT y de integración de Costos, así como, planes de trabajo, propuestas solicitadas por parte de la Administración, Unidad Técnica y Recursos Humanos del PANAT, realizándose el 100% de los mismos.
10. **Copia de respaldo de Información digital:** Se llevó a cabo un Back Up de los archivos generados durante los trabajos realizados en el CCIT, en el año 2016 y 2017, realizándose el 100% del back up.
11. **Inventario de materiales arqueológicos de Bodega Plaza Siete Templos:** se llevó a cabo el inventario y traslado de materiales arqueológicos de la Plaza de Siete Templos, bajo la supervisión del arqueólogo Byron Hernández, Coordinador del IDAEH, Maestro Erick Ponciano, Asesor Unidad Técnica y del señor Edwin Ochaeta de la Unidad de Vigilancia, llevando a cabo el 100% del inventario y traslado de dichos materiales.
12. **Gestiones realizadas ante autoridades del PANAT y asociaciones:** Se solicitó a las autoridades administrativas, así como, ante el Departamento de Registro de Bienes Muebles. CEREBIEM y DEMOPRE y Asociación de Gutas de Turismo, su apoyo en el registro de los bienes muebles del PANAT, capacitaciones sobre procesos de conservación y restauración de bienes muebles, supervisión y seguridad en los trabajos de inventario y traslado de materiales arqueológicos, compra de insumos y suministros, entre otros, realizándose el 100% de las gestiones propuestas.
13. **Reuniones de trabajo:** Se participó en una serie de reuniones de trabajo con las autoridades del Parque Nacional Tikal, así como, INGUAT, Universidad de Kanazawa, JICA, entre otros, realizándose el 100% de las gestiones propuestas.
14. **Atención a autoridades Administrativas:** se dio seguimiento y contestación a una serie de oficios y providencias, en donde se solicita información relevante del CCIT, uso de auditorio, realizándose el 100% de los requerimientos solicitados
15. **Investigación bibliográfica:** se llevó a cabo una serie de investigaciones de tipo arqueológico solicitado por la Unidad Técnica del PANAT, realizándose el 100% de lo solicitado.
16. **Apoyo a Unidades de Trabajo del PANAT:** El CCIT dio apoyo con personal, equipo tecnológico y vehículos, los cuales, fueron utilizados en las actividades y/o trabajos de topografía, arqueología, transporte, mantenimiento, uso público y relaciones comunitarias, llevándose a cabo el 100% de los trabajos coordinados.
17. **Galería de Exhibición del CCIT:** el centro cuenta con una pequeña área de exhibición, en donde se expone una pequeña muestra de la gran riqueza y diversidad de objetos arqueológicos de tikal como de otros sitios de tierras bajas mayas, dichas exhibiciones son temporales, cambiando la misma cada año, llevándose a cabo el 100% de los trabajos de exhibición del centro.
18. **Conferencias y capacitaciones:** En el auditorio y sala de reuniones del CCIT se realizaron una serie de conferencias y capacitaciones dirigidas al personal operativo del PANAT y guías turísticos, realizándose el 100% de las conferencias y capacitaciones.
19. **Atención a Investigadores y apoyo a proyectos arqueológicos:** Uno de los trabajos que se realizan en el CCIT es la atención personalizada a los investigadores de los distintos proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros, así como, a estudiantes de la carrera de arqueología, a quienes se les proporciona personal operativo, áreas adecuadas de trabajo y equipo tecnológico, así mismo, se han recibido visitas ocasionales de personalidades a quienes se les ha dado el recorrido por las instalaciones del CCIT, realizándose el 100% de la atención y apoyo a los mismos.
20. **Apoyo con infraestructura y personal:** Se dio apoyo con el uso del auditorio, sala de reuniones, equipo audio visual y personal del CCIT, para llevar a cabo reuniones de trabajo, talleres o cursos de índole cultural y natural, impartido al personal del PANAT, sector comercio, guías de turismo o personal de otras instituciones de gobierno, realizando el 100% del apoyo solicitado.
21. **Inventario de Bienes Muebles Arqueológicos Prehispánicos del Parque Nacional Tikal:** se elaboró un inventario general de los artefactos arqueológicos del PANAT, según el cuadro requerido por la Dirección Técnica de IDAEH, realizándose el 100% del inventario y documentación fotográfica de las piezas arqueológicas.
22. **Procesos de Conservación y Restauración de piezas arqueológicas:** Se inició con los trabajos de restauración de las piezas arqueológicas resguardadas en las instalaciones del CCIT, llevando a cabo procesos como: limpieza en seco, húmedo, mecánica, consolidación, desmontaje, montaje de fragmentos y resane, realizándose el 100% de lo planificado.

Resultados Cuantitativos:

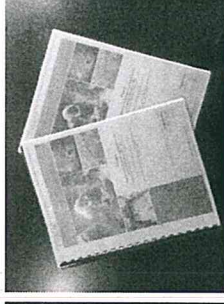
1. **Atención a Instituciones Gubernamentales:** Se atendió a la Licenciada Yulisa Ponce del Ministerio Público, a los Licenciados Jorge Chocón y Darío Lemus, al perito Gendry Valle, así como, a representantes de la Policía Nacional Civil y DIPRONA, quienes solicitaron al Lic. Jorge Roldan Administrador del PANAT, ver dos piezas cerámicas, las cuales, fueron decomisadas en una trinchera de saqueo del sitio El Celoso, el 23 de junio del año

2014, las que fueron entregadas por el señor Valle a la coordinación del CCIT, por lo que desde esa fecha han sido resguardadas en el Laboratorio de Materiales Arqueológicos del CCIT. Dichas piezas fueron supervisadas por dicha comitiva, quienes comprobaron que ahí se encontraran físicamente las dos piezas, procediendo a hacer una descripción de cada una y del estado de conservación de las mismas, concluyendo que finalizado el proceso legal, estas pasarían a resguardo permanente y parte del inventario general de piezas del PANAT, recomendando llevar a cabo la restauración de ambas piezas.

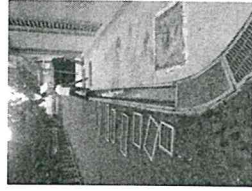
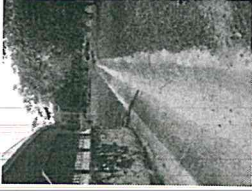
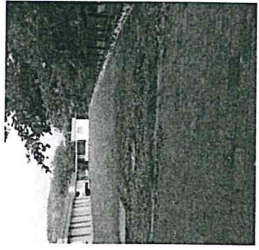


2. Centro de Información Digital:

- La Doctora Rosa María Chan entregó al Centro de Información Digital, un Cd con material bibliográfico de soporte de los talleres de capacitación “Patrimonio Cultural del Área Maya”, con el apoyo de JICA y fundación ProPetén, en el cual se encuentran 50 artículos de índole cultural, entre los que podemos mencionar: Atlas Lingüístico, Breviario de Legislación Cultural, Chilam Balam de Chumayel, de indígena a maya, el maíz arqueología, el legado escrito de los mayas, la religión en Mesoamérica, entre otros.
- Se dio ingreso de una copia en digital e impreso de los informes de avances de los trabajos realizados en los meses de enero a diciembre del año 2,015, por cada encargado de la Unidad de Arqueología y CCIT, los cuales servirán de consulta a investigadores, estudiantes o personas interesadas en los trabajos que se realizan en el PANAT.
- Se dio ingreso del Anuario de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Antropología e Historia de Guatemala, III Época No.14, año 2015, Plan de Manejo Zona Arqueológica Uaxactún, así como, un Cd con la tesis del Arqueólogo Reinaldo Acevedo del Patrón de Asentamiento de Uaxactún.
- La Unidad Técnica hizo entrega de dos copias del informe de proyecto: “Identificación de barrios prehispánicos de producción alfarera en Tikal”, así como, de 38 DVD con información variada.
- Se realizó una revisión de los libros, informes y Cds que forman parte del centro de Información Digital del CCIT, obteniendo un total de 588 libros de arqueología, 274 libros de literatura, 73 dasonomía y 99 Cds con información cultural y natural.

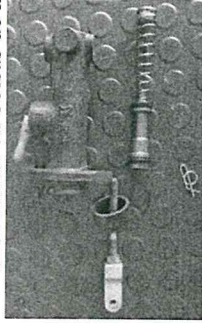


3. Mantenimiento y limpieza Infraestructura CCIT: Se llevó a cabo con todo el personal del CCIT, una limpieza exhaustiva de los diversos ambientes, como son: Centro de Información Digital, Auditorio, Servicios Sanitarios, Galería y Almacén de Exhibición, de Lítica, laboratorio de materiales, oficinas, cocina, sala de reuniones, Almacenes 3, 5 y equipo de campo, cuarto de vigilancia, control y generador eléctrico, bombas hidráulicas, se llevó a cabo una limpieza general de vidrios, cedazo, paredes, techos, pisos, mobiliario, cunetas, se remozó con pintura blanca las paredes de los diversos ambientes del centro, se limpiaron las cajas de baterías y paneles solares, así como la nivelación de activador de baterías de los camiones, generador eléctrico y paneles solares de alumbrado público.



4. Gestión de insumos y servicios:

- Se gestionó con el Lic. Roldan Administrador del PANAT, la cotización de una bomba central de frenos para el montacargas del CCIT, realizándose dicha cotización con la empresa PLANDESPRO, la cual, tiene un costo de Q.815.00.
- Se realizó el servicio general de cambio de filtros de aceite, diesel y lubricante, al Generador Eléctrico y camiones del CCIT, gracias a la donación de los filtros, por parte del personal operativo del CCIT y con el apoyo de la Unidad de Almacén y Transporte.
- Se solicitó el apoyo al Proyecto Arqueológico “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal” dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, con una donación de bolsas de tela y etiquetas, por lo que se recibieron un total de 491 bolsas de tela dacrón de diversos tamaños, así como, 522 etiquetas Tyvek, dichos insumos fueron utilizados para resguardar material óseo que actualmente se encuentran en bolsas de nylon y se cambiarían las etiquetas en mal estado.



- 5. **Gestión de capacitaciones y apoyo institucional:** Se realizaron las gestiones correspondientes ante la Administración del PANAT, para poder llevar a cabo dos capacitaciones de Conservación y Restauración de materiales arqueológicos, por parte del restaurador Dennis Paz, quien autorizo y dio todo el apoyo necesario, para realizar dicho curso, el cual, fue impartido al personal operativo y técnico del CCIT, así como, a tres estudiantes de la Carrera de Arqueología del CUDEP, entregando dos informes técnicos al Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT.



- 6. **Control Medio Ambiental:** Como se puede observar en los registros de mediciones de temperatura y humedad, en los meses de enero y febrero presentaron temperaturas ideales debido a las bajas temperaturas por varios frentes fríos y lluvia constante, observándose temperaturas mínimas de entre 24.1° a 28.10°, y entre 42.6 a 88.1% de humedad. Estas medidas ascienden considerablemente en los meses de marzo y abril, con temperaturas mínimas de 25.5° a máximas de 31.3° y entre 31.5% a 88.1% de humedad relativa, siendo los meses de mayo, junio y julio los más calurosos con temperaturas altas que oscilan de 28.3° a 37.0° y entre 31% a 94.2% de humedad relativa. En los meses de agosto y septiembre las temperaturas oscilan de 26.6° a 33.5° y entre 51.6% a 94.2% de humedad, observándose bajas de temperatura con incremento en humedad, para los meses de octubre y noviembre, la temperatura oscila, entre 26.7° a 33.1° y entre 53.0 a 94.6% de humedad relativa.



7. Mantenimiento y limpieza en bodegas y Museos de Sitio: En el Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza de deshierbe y barrido de hojas en patios internos, se barrió y trapeo el piso y se hizo una limpieza con brocha a los monumentos escultóricos ahí expuestos, rótulos interpretativos y réplica del Entierro No. 116. En el Museo Lítico se procedió a limpiar con brocha los 25 monumentos exhibidos, cuadros de fotografías y rótulos interpretativos, así mismo, se barrió y se trapeo el piso con diesel, así mismo, se realizó la limpieza y remozamiento de la maqueta de Tikal, así como, del área aledaña a la misma, realizándose el 100% de avance en los trabajos. En cuanto a las Bodegas de Materiales Cerámicos y Líticos del PANAT, se procedió a sacudir cajas y bolsas que contienen materiales arqueológicos, así como estanterías y gaveteros de madera, se limpió con brochas los monumentos escultóricos ahí resguardados y se barrió el área.



8. Equipo de Cómputo y accesorios del CCIT: En base a una plática realizada con el Lic. Roldan, Administrador del PANAT, se realizó y se entregó un listado de los Equipos de Cómputo del CCIT y de los accesorios faltantes, por lo que se solicitó gestionar con las personas responsables la reposición y/o reparación de los accesorios descompuestos.



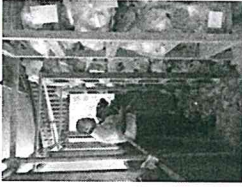
9. Elaboración de Informes Técnicos:

- Plan Operativo Anual del Centro de Conservación de Tikal del año 2,017, tomando en cuenta los lineamientos de POA's del SIGAP.
- Plan de Compras del Centro de Conservación de Tikal del año 2,017.
- Propuesta metodológica para realizar una nueva exposición de piezas arqueológicas en la Galería de Exhibición del CCIT.
- Capítulo VIII del Informe de Investigaciones Arqueológicas y Conservación Temporada, 2016.
- Estadísticas de visita turística del Centro de Conservación de Tikal de enero a diciembre del año 2,017.
- Protocolo de Manejo de Bienes Muebles resguardados en Bodegas de Materiales Arqueológicos y Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
- Informe titulado "Diagnostico del estado de conservación actual de los bienes muebles de Tikal"
- Informe Técnico de las actividades realizadas por el Proyecto Arqueológico "Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal".
- Informes ejecutivos y de avances de las actividades realizadas en el CCIT, de enero a diciembre del 2017.
- Informe de Integración de Costos del CCIT, de enero a diciembre del 2017.
- Informe Final y de Resultados de las actividades realizadas en el CCIT de enero a diciembre 2017.
- Plan Operativo Anual, del CCIT, 2018.

- Informe Técnico del curso de capacitación “Conservación y restauración de materiales arqueológicos, Primera Fase”.
- Informe Técnico del curso de capacitación “Conservación y restauración de materiales arqueológicos, Segunda Fase”.

10. Copia de respaldo de Información digital: Se llevó a cabo un Back Up de los archivos generados durante los trabajos realizados en el CCIT, en el año 2016, por lo que se copió en un disco extraíble de 500 gb, un total de 15,071 archivos, entre los cuales se encuentran documentos en Word, PDF, Excel, Power Point, etc., con un tamaño en disco de 17.2 gb.

11. Inventario de materiales arqueológicos de Bodega Plaza Siete Templos: se llevó a cabo el inventario y traslado de materiales arqueológicos de la Plaza de Siete Templos, bajo la supervisión del arqueólogo Byron Hernández, Coordinador del IDAEH, Maestro Erick Ponciano, Asesor Unidad Técnica y del señor Edwin Ochaeta de la Unidad de Vigilancia, durante dicho proceso se fue anotando en un listado cada bolsa de materiales por Sub Op, cantidad de fragmentos y la descripción de los mismos, se cambian las bolsas y etiquetas rotas y se colocan en cajas plásticas con tapadera y doblables para el embalaje y posterior traslado de los mismos. En el caso de los materiales cerámicos sin etiquetas y tirados, se procedió a colocarlos en cajas plásticas identificándolo como material sin procedencia. Así mismo, se realizó el inventario de los artefactos completos y semi completos entre los que se identificaron: piedra, concha, figurillas, piezas cerámicas con restos de tierra, concha, jade, hueso y carbón, materiales que fueron resguardados por el Lic. Oswaldo Gómez, desde el año 2014, en un almacén del CCIT, siendo ingresado dichos inventarios a una base de datos en el programa Excel, el cual, fue enviado al DEMOPRE del IDAEH, para su conocimiento correspondiente.



12. Gestiones realizadas ante autoridades del PANAT y asociaciones:

- Registro oficial de 492 piezas arqueológicas completas, semi completas y fragmentadas que se encuentran en las instalaciones del CCIT y bodega de Lítica del PANAT por parte del Departamento de Registro de Bienes Muebles del DGPCN.
- Apoyo del restaurador Dennis Paz para llevar a cabo una capacitación sobre procesos de conservación y restauración de bienes muebles de Tikal, por lo que se autorizó dicho apoyo y los viáticos del señor Dennis Paz para la semana del 15 al 19 de mayo del 2017.
- Presencia de un delegado de la inspectoría del DEMOPRE y vigilante del PANAT, quienes verificaron el proceso de elaboración del inventario y traslado de los materiales arqueológicos de la bodega de la Plaza de Siete Templos.
- Impresora EPSON L355, la cual será de gran apoyo para los diversos trabajos que se realizan actualmente en el CCIT.
- Compra de los insumos necesarios para dar energía eléctrica a través del Generador Eléctrico del CCIT al Museo Lítico debido a la poca iluminación en el mismo.
- Elaboración de cuatro muebles de madera en forma escalonada, con el objetivo de cambiar los exhibidores de madera de playwood y llevar a cabo el cambio de exhibición de materiales arqueológicos en la Galería de Exhibición del CCIT.
- Servicio de mantenimiento y cambio de filtros y aceite al camión de palangana de volteo para poder seguir apoyando los trabajos de transporte de agua, basura, piedra, materiales de restauración y traslado de personal en la temporada de Incendios y ruta Ixlu.
- Verificación de la tubería que conduce agua al rotoplast de la cocina del CCIT, debido a que no hay servicio de agua en esta área.
- Inventario General de los equipos y mobiliario donado por el gobierno de Japón, por lo que los señores Catalino López Aguirre y Alexander Morales Escobar verificaron la existencia del bien y colocaron un número correlativo al mismo.
- Limpieza de la fosa séptica del CCIT, por lo que apoyaron con la supervisión de la extracción de los lodos.

- Nivelación de combustible para los camiones y generador eléctrico del CCIT, para poder seguir apoyando en los trabajos de traslado de agua, basura, material para restauración, personal, así como, tener energía eléctrica para los equipos de cómputo, baterías de estación total, cámaras fotográficas y equipo audiovisual utilizado en reuniones de trabajo y capacitaciones.
- Se informó por medio del Oficio No.34-2017 Ref. CCIT/EMA, sobre la pérdida de una escalera de aluminio que se encontraba resguardada en una bodega de materiales arqueológicos en el área de Plaza de Siete Templos, solicitando el apoyo de la Unidad de Vigilancia que se haga las averiguaciones correspondientes del caso.
- Se informó sobre un vidrio con rajadura en la vitrina No. 8 del actual Museo de sitio Sylvanus Morley, por lo que se solicitó el apoyo a la Unidad de Carpintería la reparación de la misma.
- Se gestionó con la Asociación de Guías de Tikal, la donación de 2 cubetas de pintura de agua color verde y blanco y 1 galón de pintura de agua color celeste, para poder llevar a cabo el remozamiento de la maqueta de Tikal.
- Proyecto de réplicas de monumentos escultóricos in situ, en base al Plan Maestro del Parque Nacional Tikal 2004-2008, que contempla la protección de los bienes culturales y arqueológicos mediante su investigación y conservación y siendo los bienes muebles in situ, los más amenazados (MICUDE, 2004:12 y 49) es necesario iniciar con las estrategias que nos permitan a corto y/o, mediano plazo la conservación y puesta en valor de los mismos.
- Se informó sobre el estado de conservación del rancho que protege la maqueta, el cual, se encuentra con presencia de polilla en las vigas y filtración de agua en un sector del techo de guano.
- Se informó sobre los problemas de filtración de agua en la Bodega de Lítica, lo que está ocasionando deterioro a los monumentos escultóricos ahí resguardados, por lo que, solicito la compra de materiales e insumos necesarios para reparar las goteras del techo y del canal, así mismo, se informó que en el cuarto de atrás de dicha bodega se encuentran una gran cantidad de materiales arqueológicos procedentes de Tikal, Yaxhá y otros sitios arqueológicos de Tierras Bajas Mayas, por lo que, es necesario la compra de 15 cientos de bolsas plásticas de 25 lbs. para iniciar con el embalaje de los mismos.
- Se solicitó gestionar con el Maestro Juan Carlos Ramirez, Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos, la posibilidad de enviar una copia de los Informes Finales de los Proyectos Arqueológicos realizados en las Tierras Bajas del Petén al Centro de Información Digital del CCIT.

13. Reuniones de trabajo:

- Se participó en una reunión de trabajo con la Unidad Técnica del PANAT, en donde, se definieron los trabajos a realizar en el año 2,017, por cada encargado de la unidad, tomando en consideración el personal con que se cuenta e integrar la Unidad de arqueología a los trabajos y actividades realizadas en el CCIT..
- Se participó en una reunión con los encargados de las diversas unidades de trabajo y autoridades administrativas, en donde se habló sobre la actividades a realizar durante el año 2017, cronograma, insumos y materiales a solicitar en el plan de compras, así como, las actividades a realizar en el Plan de Incendios.
- Se participó en una reunión con todo el personal del PANAT, en la cual, el técnico Jaime Gildardo Escobar, habló sobre el monitoreo de incendios en años anteriores y la pérdida de grandes cantidades de hectáreas de áreas boscosas dentro del PANAT.
- Se participó en reuniones de trabajo por parte de la Unidad de Recursos Humanos en la cual se trató el tema de Evaluación de Desempeño 2017, en donde se nos capacito para llenar dicha Evaluación.
- Reunión sostenida con la Unidad de Contabilidad, en donde se nos hizo entrega de la actualización del Catálogo de Insumos, 24 de marzo de 2017 y se hizo entrega del Plan de Compras, 2,017, con el código de insumo, renglón y cantidad estimada por insumo.
- Reunión con Inguat y arquitectos de empresas participantes que llevaran a cabo el ante Proyecto del Nuevo Museo de Tikal, por lo que se discutieron los términos del proyecto, ubicación del museo y museografía del mismo, así mismo, se realizó un recorrido en los lugares propuestos. Arquitectos.
- Se participó en una reunión de trabajo con la Unidad Técnica y Contabilidad del PANAT, en la cual, se trabajó los insumos y requerimientos necesarios para poder llevar cabo la Acción No.3: Catalogación, inventario, análisis y restauración de materiales arqueológicos del POA 2018-2022.
- Se llevó a cabo una reunión con las Autoridades Administrativas, Unidad Técnica y representantes de Inguat, en relación al proceso de diseño y planificación del nuevo Museo Sylvanus G.Morley, realizando un visita de campo en el área donde se ubicara el nuevo museo, verificación de museo lítico, bodegas antiguas de materiales arqueológicos para dimensionar las áreas, así mismo, se provee de la documentación necesaria a la Arquitecta Giovana Masselli, como: son planos del CCIT, listados de estelas con sus

dimensiones, Informe de seguridad del CCIT y Propuesta de bodega de materiales arqueológicos, con planos de la misma e información relevante del Entierro 116.

14. Atención a autoridades Administrativas:

- Se dio respuesta a la PROVIDENCIA PANAT NO.009-2017, con el Asunto: Traslado Informe al 30 de noviembre de 2016, del Proyecto del Centro de Conservación e Investigación (CCIT) enviado por la Agencia de Cooperación internacional del Japón JICA Guatemala al Ministerio de Cultura y Deportes, por medio del Oficio No.2-2017 Ref. EMA/CCIT, en el cual, se hace de su conocimiento sobre el estado legal, función y estado actual de la infraestructura, equipos y vehículos del CCIT.
- Se dio opinión técnica a tres Providencias, donde solicitan realizar una exposición fotográfica de arte multidimensional y multicultural, ejecución del Proyecto “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal” y la revisión de material cerámico de Tikal situado en las instalaciones del Parque Nacional Tikal.

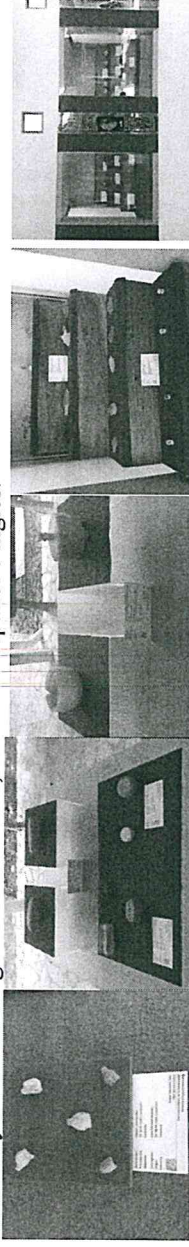
15. Investigación bibliográfica:

- Se investigó en el Tikal Repot No. 14 de la Universidad de Pennsylvania, sobre las excavaciones realizadas en la Plaza Mayor, Templo I y Plaza Este, en el cual, se encontró un perfil de excavación entre la Plaza Mayor y Plaza Este, en donde, se observa los pisos de la Plaza, una sub estructura con escalinata de acceso a la Plaza Mayor, la cual, fue cubierta por embono o relleno constructivo, en dicho perfil se observa en la base un único sillar, lo que fue interpretado como una escalinata que posiblemente a finales del periodo Clásico Tardío fue desmantelada para cerrar el acceso a dicha plaza
- Se buscó información relevante sobre el petrograbado tallado en la roca madre de la calzada Maler, el cual, según Ficha elaborada por Edy Barrios, 2010, se ubica en la base sur de Zona Norte y Calzada Maler, tiene una dimensión de 3.65 m de ancho por 6 m de largo, fechado para el 8 de diciembre del año 748 d.C. del periodo Clásico Tardío, el petrograbado muestra al gobernante Yik'in Chan K'awiil, capturado al gobernante Wilan Tok Wayib', tal vez de la región de Naranjo y Yaxha - en el año 748 d.C. (Martin y Grube 2000).
- Se apoyó al Asesor de la Unidad Técnica y a la Unidad de Relaciones Publicitarias del PANAT, con la búsqueda de información de índole arqueológica, por lo que se dio copia en formato digital del Libro Crónicas de los Reyes y Reinas Mayas de Simón Martín y Nicolai Grube, así como, información del hueso tallado, MT 38 A, que representa a los dioses remeros, encontrado en el entierro 116, del Templo I, respectivamente.

16. Apoyo a Unidades de Trabajo del PANAT:

- Se apoyó a la Unidad de Dibujo Arqueológico con el préstamo de la Estación Total y GNSS marca Leyca del CCIT, para llevar a cabo el levantamiento topográfico de las Estructuras 5D-15 y 105, el cual, se realiza mediante un conocimiento diario, en donde se especifica la cantidad y tipo de aparato, el estado en el que se encuentra, el lugar a utilizar y firma de quien lo entrega y recibe.
- Se apoyó a la Unidad de Transporte, con dos camiones, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica, traslado de basura hacia el basurero municipal de la aldea El Remate y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal, debido a que el Bus del PANAT, se encuentra descompuesto.

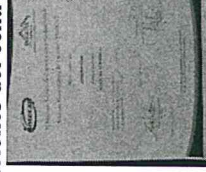
17. Galería de Exhibición del CCIT: posterior a la autorización de parte de la DGPCN se procedió a realizar el cambio de exhibición en la Galería del CCIT, llevando a cabo algunos procesos de conservación y limpieza a los artefactos a exhibir y se elaboraron un total de 466 cédulas interpretativas de las piezas arqueológicas a exponer en la Galería de Exhibición del CCIT, en las que se describe el tipo de pieza, su procedencia, Fechamiento cronológico, industria y número de registro de la misma, en idioma español e inglés.



18. Conferencias y capacitaciones:

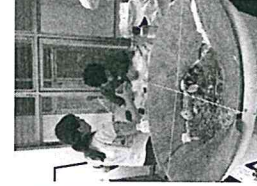
- Se participó en el seminario “Actualización de Hallazgos en Cuenca El Mirador”, patrocinado por el Proyecto Arqueológico El Mirador, INGUAT e INTECAP.
- Se hizo entrega al personal del PANAT un total de 23 de los Diplomas de participación en el curso Cultura Turística, llevado a cabo en el mes de mayo del año 2016, el cual fue avalado por Inguat e Intecap.

- Los días 10 al 12 de mayo del presente año, se participó con la presentación de la Ponencia titulada “Diagnostico del estado de conservación de bienes muebles del Parque Nacional Tikal y procesos de restauración aplicados” en el XXV Encuentro Arqueológico del Área Maya, realizado por el Centro Universitario del Petén (CUDEP).
- Se llevó a cabo la capacitación sobre el uso del Programa Smart y Gps, dirigido al personal operativo y técnico de las Unidades de Dasonomía e Informática, llevado a cabo por Pro Petén, CONAP y WCS, por lo que se dio apoyo con personal, generador eléctrico e instalaciones del centro.



19. Atención a Investigadores y a proyectos arqueológicos:

- Se apoyó al Proyecto Arqueológico Naachtun, con el resguardo de un total de 27 costales conteniendo los materiales cerámicos del sitio de Naachtun, procedentes de las temporadas de campo 2011 a 2016, los cuales, fueron entregados por la restauradora Mariana Colín bajo la supervisión del arqueólogo Byron Hernández Coordinador Regional del IDAEH y del vigilante Edwin Ochaeta. Materiales que fueron depositados en las instalaciones de la antigua Bodega de Materiales Arqueológicos del PANAT.
- Se atendió al Lic. J. Leonel Ziesse A, Co director del “Proyecto Identificación de barrios prehispánicos de producción alfarera en Tikal” y al Arqueólogo Byron Hernández Coordinador de la Unidad Técnica del DEMOPRE, quienes presentaron una constancia de autorización por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, para el traslado de materiales arqueológicos hacia las instalaciones del Parque Nacional Tikal, por lo que hicieron entrega de 2 cajas plásticas de color azul y dos recipientes plásticos con tapadera pequeños, conteniendo los materiales arqueológicos recuperados durante la temporada de campo 2016.
- Se dio apoyo logístico y técnico al Proyecto Arqueológico “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal” dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, quienes realizaron el análisis de los restos de tierra que se encontraba dentro de las piezas cerámicas, con el objetivo de recuperar muestras del contenido de las piezas.
- Se dio acompañamiento y apoyo logístico al Proyecto “Identificación de Barrios Prehispánicos de producción alfarera en Tikal” dirigido por el Maestro Kazuya Imaizumi y el Lic. Leonel Ziesse, quienes realizaron el análisis de los materiales cerámicos procedentes de excavación arqueológica del Proyecto de Alcantarillado Sanitario y Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales del PANAT.
- Se atendió a las solicitudes realizadas vía electrónica por la señora Marisol Cifuentes, sobre información relevante de las instalaciones del CCIT para poder llevar a cabo una exposición fotográfica en el Auditorio del mismo, por lo que se envió información vía correo electrónico sobre las características del Auditorio y horarios de atención al público para su conocimiento y atención al respecto.
- Así mismo, al arquitecto Javier Quiñonez solicito información relevante y fotografías antiguas del antiguo Museo Sylvanus Morley, información que servirá para realizar el proyecto de mercado de artesanías del PANAT.



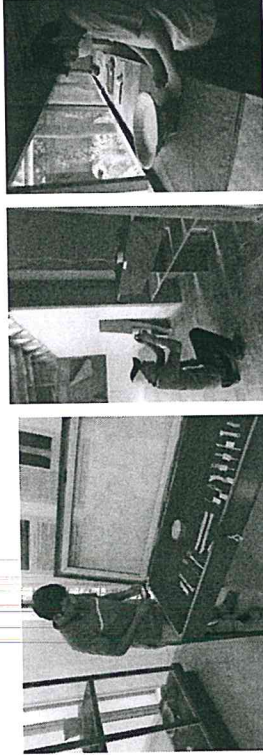
- **Apoyo con infraestructura y personal del CCIT:** Se dio apoyo con el Auditorio, equipo audio visual y personal del CCIT, para llevar a cabo una serie de reuniones de trabajo, talleres y capacitaciones por parte de la Administración, Unidad Técnica y personal del PANAT, así como, con entidades de gobierno y ONGs como el

Consejo Nacional de Desarrollo, Secretaria de la Presidencia, Ministerio de Agricultura, Gobernación Departamental y Bloque de Sociedad Civil, CONAP, INGUAT, WCS, Rainforest, Petén Birds Club, entre otras, ascendiendo a un total de 20 reuniones.

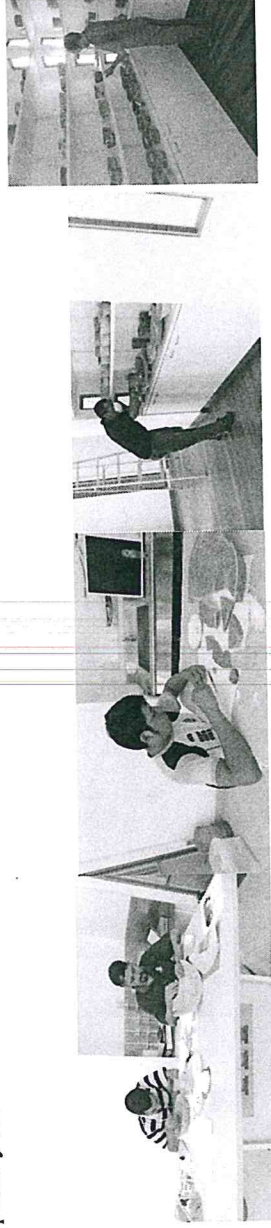
21. Inventario de Bienes Muebles Arqueológicos Prehispánicos del Parque Nacional Tikal: se elaboró un inventario general de los artefactos arqueológicos del PANAT, según el cuadro requerido por la Dirección Técnica de IDAEH registrando un total de 3,610 piezas debidamente registradas por el Departamento de Registro de Bienes Muebles del MICUDE. Así mismo y como parte de las actividades de inventario se concluyó con la documentación fotográfica de la colección de piezas arqueológicas del Museo Sylvanus Morley y Entierro 116, documentando un total de 240 piezas.

| Categoría | Descripción | Material | Cantidad | Observaciones | Fotografía |
|-----------|-------------|----------|----------|---------------|------------|
| Cerámica | | | | | |
| Piedra | | | | | |
| Madera | | | | | |

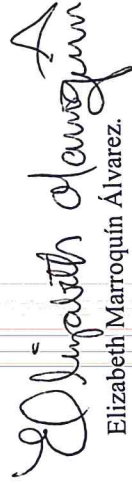
| Categoría | Descripción | Material | Cantidad | Observaciones | Fotografía |
|-----------|-------------|----------|----------|---------------|------------|
| Cerámica | | | | | |
| Piedra | | | | | |
| Madera | | | | | |



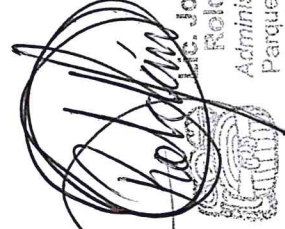
22. Proceso de Conservación y Restauración de piezas arqueológicas: Se inició con los trabajos de restauración de las piezas arqueológicas resguardadas en las instalaciones del CCIT, entre los que se encuentran: limpieza en seco, húmedo, mecánica, consolidación, desmontaje, montaje de fragmentos y resane, por lo que, se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó a la Ficha Clínica los procesos realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados, llevándose a cabo hasta el momento un total de 176 piezas restauradas. Así mismo y siendo parte de los procesos de conservación de los bienes muebles culturales, es necesario realizar una limpieza en seco con brocha a cada pieza cerámica ubicada en el Almacén de Exhibición del CCIT (1,635 vasijas), así como, la limpieza de los muebles y paredes, quitando restos de polvo y telarañas.



Atentamente,


Elizabeth Marroquin Álvarez.

Vo. Bo.



Msc. Jorge Eduardo
Roldán Saritza
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Directorio General del Patrimonio Cultural y Natural

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licda. Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 1113-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 34-2017, correspondiente del 05 de enero al 31 de diciembre del presente año, por lo que se adjunta a la presente dicho informe.

INFORME DE ENERO

Actividades Realizadas:

1. Se atendió a la Licenciada Yulisa Ponce del Ministerio Público, a los Licenciados Jorge Chocón y Darío Lemus, al perito Gendry Valle, así como, a representantes de la Policía Nacional Civil y DIPRONA, quienes solicitaron al Lic. Jorge Roldán Administrador del PANAT, ver dos piezas cerámicas, las cuales, fueron decomisadas en una trinchera de saqueo del sitio El Celoso, el 23 de junio del año 2014, las que fueron entregadas por el señor Valle a la coordinación del CCIT, por lo que desde esa fecha han sido resguardadas en el Laboratorio de Materiales Arqueológicos del CCIT.
2. La Doctora Rosa María Chan entregó al Centro de Información Digital, un Cd con material bibliográfico de soporte de los talleres de capacitación "Patrimonio Cultural del Área Maya", con el apoyo de JICA y fundación ProPetén.
3. Se realizó el mantenimiento y limpieza general de los diversos ambientes del Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT).
4. Se gestionó con el Lic. Roldán administrador del PANAT, la cotización de una bomba central de frenos para el montacargas del CCIT.
5. Se realizaron las gestiones correspondientes ante la Administración del PANAT, para poder llevar a cabo una capacitación de Conservación y Restauración de materiales arqueológicos, por parte del restaurador Dennis Paz.
6. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
7. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
8. En base a una plática realizada con el Lic. Roldán, Administrador del PANAT, se realizó y se entregó al Lic. Roldán un listado de los Equipos de Cómputo del CCIT y de los accesorios faltantes.
9. Se realizó el servicio general de cambio de filtros de aceite, diesel y lubricante, al Generador Eléctrico del CCIT.
10. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT, así como, la elaboración del Protocolo de Manejo de Bienes Muebles resguardados en Bodegas de Materiales Arqueológicos y Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto a la solicitud realizada por la Licda. Yulisa Ponce del Ministerio Público de ver las dos piezas decomisadas del sitio El Celoso, las cuales se encuentran resguardadas en las instalaciones del CCIT, por lo que se supervisó dichas piezas de parte de la Licda. Ponce y representantes de la Policía Nacional Civil y DIPRONA, quienes comprobaron que ahí se encontraron físicamente las dos piezas, se hizo una descripción de cada una y del estado de conservación de las mismas, concluyendo que finalizado el proceso legal, estas pasarían a resguardo permanente y parte del inventario general de piezas del PANAT, recomendando llevar a cabo la restauración de ambas piezas.
2. En cuanto a la información digital donada por la Dra. Chan, se encuentra 50 artículos de índole cultural, entre los que podemos mencionar: Atlas Lingüístico, Breviario de Legislación Cultural, Chilam Balam de Chumayel, de indígena a maya, el maíz arqueología, el legado escrito de los mayas, la religión en Mesoamérica, entre otros.
3. Se realizó la limpieza de cunetas, hojas y deshierbe en patios exteriores y parqueo, así como, limpieza de paredes exteriores del CCIT.
4. En cuanto a la cotización de una nueva bomba de frenos para el montacargas del CCIT, el Lic. Roldán realizó dicha cotización con la empresa PLANDESPRO, la cual, tiene un costo de Q.815.00.
5. Posteriormente a las gestiones correspondientes ante la Administración del PANAT, quien autorizó y dio todo el apoyo necesario, para realizar el curso de Conservación y Restauración de materiales arqueológicos, por parte del restaurador Dennis Paz, dicho curso fue impartido al personal operativo y técnico del CCIT, así como, a tres estudiantes de la Carrera de Arqueología del CUDEP, entregando un informe del mismo al Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT.
6. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 25.4° a 26°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 24.9° a 26.2° y en el Museo Lítico, oscila entre 25.8° a 26.2°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 60.7 a 66.7.9% y en el Almacén de Exhibición oscila entre 67.3 a 68.8 % y en el Museo Lítico, oscila entre 66.2 a 67.3%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
7. Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza de deshierbe y barrido de hojas en patios internos, se barrió y trapeó el piso y se hizo una limpieza con brocha a los monumentos escultóricos ahí expuestos. En el Museo Lítico se procedió a limpiar con brocha la maqueta de Tikal y los 25 monumentos exhibidos, así mismo, se barrió y se trapeó el piso con diesel.
8. En cuanto al Listado de los Equipos de Cómputo del CCIT y de los accesorios faltantes, solicitado de forma verbal por el Lic. Roldán, se entregaron dichos listados a la Administración del PANAT de forma oficial, solicitando gestionar con las personas responsables la reposición y/o reparación de los accesorios descompuestos.
9. Gracias a la donación del filtro de aceite y diesel, por parte del personal operativo del CCIT y con el apoyo de la Unidad de Almacén y Transporte, se realizó el cambio de filtros y aceite al Generador Eléctrico, realizándose el servicio a las 3,881.45 horas, por lo que, el siguiente debe realizarse a las 4,131.45 horas de uso.

10. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos, así como, un Protocolo de Manejo de Bienes Muebles resguardados en Bodegas de Materiales Arqueológicos y Centro de Conservación e Investigación de Tikal, en el cual, se describen una serie de acciones o procedimientos que son necesarios para el adecuado manejo de los bienes muebles de Tikal.

INFORME DE FEBRERO

Actividades Realizadas:

1. Se realizó el mantenimiento y limpieza general de los diversos ambientes del Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT), durante los meses de enero a diciembre del año 2016.
2. Se llevó a cabo un Back Up de la información obtenida de los trabajos realizados en el CCIT, durante los meses de enero a diciembre del año 2016.
3. Se inició con el Inventario General de los materiales arqueológicos de la Bodega de Plaza de Siete Templos.
4. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
5. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
6. Se solicitó el apoyo al Maestro Erick Ponciano Asesor de la Unidad Técnica, que se gestionara ante las autoridades correspondientes el apoyo, autorización y supervisión para realizar con el registro de piezas arqueológicas, llevar a cabo capacitación de conservación y restauración, así como, el traslado de materiales arqueológicos de la bodega de Plaza de los Siete Templos.
7. Se solicitó al Lic. Jorge Roldán, Administrador del PANAT, una impresora para su uso en el CCIT.
8. Se participó en una reunión de trabajo con la Unidad Técnica del PANAT, en donde se trataron temas sobre personal y las actividades a desarrollar en el POA, 2017.
9. Se dio ingreso al Centro de Información Digital de un compilado de Informes de Avance de los trabajos realizados por la Unidad de Arqueología y CCIT, de los meses de enero a diciembre del año 2015.
10. Se dio respuesta a la PROVIDENCIA PANAT NO.009-2017, con el Asunto: Traslado Informe al 30 de noviembre de 2016, del Proyecto del Centro de Conservación e Investigación (CCIT) enviado por la Agencia de Cooperación internacional del Japón JICA Guatemala al Ministerio de Cultura y Deportes.
11. A solicitud del Maestro Erick Ponciano se investigó información sobre el tipo de acceso a la Plaza mayor por el lado de la Plaza Este e información relevante sobre el petrograbado tallado en la roca madre de la calzada Maler.
12. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT, así como, la elaboración del Informe Diagnóstico del estado de conservación actual de los bienes muebles de Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. Se hizo mantenimiento y limpieza general en vidrios, cedazos, paredes, cunetas, chapeo de áreas verdes y parqueo, así como, deshierbe de acceso a parqueo, se limpiaron de sarro los accesorios de los sanitarios, así como, la limpieza de techos, domos y paneles solares,
2. En cuanto al Back Up de los archivos generados durante los trabajos realizados en el CCIT, se copió en un disco extraíble del CCIT, un total de 15,071 archivos, entre los cuales se encuentran documentos en Word, PDF, Excel, Power point, etc., con un tamaño en disco de 17.2 gb.
3. Posterior a las gestiones realizadas ante la inspectoría del DEMOPRE y Unidad de Vigilancia del PANAT, se inició con el inventario de materiales arqueológicos de la Plaza de Siete Templos ubicados en un almacén del CCIT.
4. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 24.1° a 28.1°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 24.4° a 28.1° y en el Museo Lítico, oscila entre 23.6° a 27.7°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 42.6 a 86.5% y en el Almacén de Exhibición oscila entre 42.8 a 85.2% y en el Museo Lítico, oscila entre 50 a 88.1%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
5. En el Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza de deshierbe y barrido de hojas en patios internos, se barrió y trapeo el piso y se hizo una limpieza con brocha a los monumentos escultóricos ahí expuestos. En el Museo Lítico se procedió a limpiar con brocha la maqueta de Tikal y los 25 monumentos exhibidos, así mismo, se barrió el piso, se solicitó al Lic. Roldán, que se gestionara la compra de una caneca de pintura de agua color verde, blanco y celeste, para realizar el remozamiento de la maqueta de la zona núcleo de Tikal.
6. Se gestionó con el Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica, el registro oficial de piezas arqueológicas por el Departamento de Registro de Bienes Muebles del DGPCN, el apoyo de la Dirección Técnica del IDAEH con el nombramiento oficial del señor Denis Paz para llevar a cabo capacitaciones de conservación y restauración de materiales arqueológicos y ante la Unidad de Contabilidad del PANAT, con los viáticos para realizar dichas capacitaciones, así como, gestionar ante las autoridades correspondientes la presencia de un delegado de la inspectoría del DEMOPRE y de un vigilante del PANAT, quienes serán testigos y verificarán el proceso de elaboración del inventario y traslado de los materiales arqueológicos de la bodega de la Plaza de Siete Templos.
7. Debido a que la impresora multi funcional marca Taskalfa que se encuentra en el CCIT, dejó de funcionar por falta de tóner color negro y servicio se mantenimiento, el cual, no se ha realizado debido a que dicho equipo no se ha ingresado al Inventario General del PANAT, por lo que actualmente el centro no cuenta con la asignación de una impresora del parque, por lo anterior, se solicitó a la Administración del parque, en proveer a dicho centro de la Impresora EPSON L355, la cual será de gran apoyo para los diversos trabajos que se realizan actualmente en el mismo.
8. En cuanto a la reunión de trabajo realizada con la Unidad Técnica, se definieron los trabajos a realizar en el año 2017, por cada encargado de la unidad, tomando en consideración el personal con que se cuenta, se habló de la necesidad de integrar la Unidad Técnica a los trabajos y actividades realizadas en el CCIT, llevándose a cabo dos fases de trabajo, en la primera fase se realizará la investigación y restauración de las estructuras 5d-105, 5d-15, Templo IV y escalinata, presentar a SEGEPLAN el proyecto del Templo IV, Templo III, Teotihuacana muros interiores y realizar los dibujos y dibujos topográficos por la sección de dibujo, en la segunda fase se priorizará en la conservación de lo ya restaurado.
9. En base a la contraloría realizada por el Lic. Erick Stuardo Sequeira Arreccis, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas de Guatemala, se presentó una copia en digital e impreso de los informes de avances de los trabajos realizados en los meses de enero a diciembre del año 2015, por cada encargado de la Unidad de Arqueología y CCIT.
10. En cuanto, a la PROVIDENCIA PANAT NO.009-2017, en donde se remitió el Informe al 30 de noviembre de 2016, del Proyecto del CCIT, enviado por JICA, se dio respuesta por medio del Oficio No.2-2017 Ref. EMA/CCIT, en el cual, se hace de su conocimiento sobre el estado legal, función y estado actual de la infraestructura, equipos y vehículos del CCIT y en cuanto a los asuntos pendientes que se citan en el Informe, se solicita que la Administración del PANAT, haga las gestiones correspondientes ante los departamentos de Planificación, Financiero, Delegación de Recursos Humanos de la DGPCN y a la Unidad de Inventario y de Contabilidad del PANAT,

para que se le dé cumplimiento al convenio firmado entre el MICUDE y JICA, así mismo, se recomendó que se asigne a una persona de la Unidad de Contabilidad de las Oficinas del PANAT, que sea la encargada de darle seguimiento a dichos trámites.

11. Se investigó en el Tikal Report No. 14 de la Universidad de Pennsylvania, sobre las excavaciones realizadas en la Plaza Mayor, Templo I y Plaza Este, en el cual, se encontró un perfil de excavación entre la Plaza Mayor y Plaza Este, en donde, se observa los pisos de la Plaza, una sub estructura con escalinata de acceso a la Plaza Mayor, la cual, fue cubierta por embono o relleno constructivo, en dicho perfil se observa en la base un único sillar, lo que fue interpretado como una escalinata que posiblemente a finales del periodo Clásico Tardío fue desmantelada para cerrar el acceso a dicha plaza, en cuanto al petrograbado No. 1 tallado en la roca madre, este se ubica en la base sur de Zona Norte y Calzada Maler, tiene una dimensión de 3.65 m de ancho por 6 m de largo, fechado para el 8 de diciembre del año 748 d.C. del periodo Clásico Tardío, el petrograbado muestra al gobernante Yik'in Chan K'awitil, capturado al gobernante Wilan Tok Wayib', tal vez de la región de Naranjo y Yaxha - en el año 748 d.C. (Martin y Grube 2000).

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de febrero, así como, un Informe titulado "Diagnostico del estado de conservación actual de los bienes muebles de Tikal".

INFORME DE MARZO

Actividades Realizadas:

1. Se inició con el Inventario General de los materiales arqueológicos de la Bodega de Plaza de los Siete Templos.
2. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se informó a las autoridades Administrativas del PANAT, el nombre de las personas que estarán apoyando durante Semana Santa con la limpieza de baños y atención a los turistas que visiten el CCIT.
5. Se está apoyando a la Unidad de Dibujo Arqueológico con el préstamo de la Estación Total y GNSS marca Leyca del CCIT, para llevar a cabo el levantamiento topográfico de las Estructuras 5D-15 y 105.
6. Se solicitó a las autoridades administrativas el apoyo en gestionar con la Unidad de Carpintería la elaboración de cuatro muebles de madera en forma escalonada, con el objetivo de cambiar los exhibidores de madera de playwod y llevar a cabo el cambio de exhibición de materiales arqueológicos en la Galería de Exhibición del CCIT, así como, gestionar con la Unidad de Transporte que se realice el servicio al camión de palangana de volteo para poder seguir apoyando los trabajos de transporte de agua, basura, piedra, materiales de restauración y traslado de personal en la temporada de Incendios.
7. Se solicitó al Maestro Erick Ponciano que gestionara con el con el Lic. Fernando Paniagua, Jefe, del Departamento de Registro de Bienes Muebles, el registro de piezas arqueológicas completas, semi completas y fragmentadas que se encuentran en las instalaciones del CCIT.
8. Se participó en una reunión con los encargados de las diversas unidades de trabajo y autoridades administrativas, en donde se tocaron los siguientes temas: Planificación Anual de actividades, Plan de Incendios, Plan Semana Santa, cambio de cobro de boletaje de entrada a Tikal, Espacio radial, entre otros.
9. Se inició con la limpieza en húmedo y mecánico, así como, con la documentación fotográfica de las piezas que se exhibirán en la Galería de Exhibición del CCIT.
10. Se solicitó el apoyo de la Unidad de Mantenimiento para que verificara la tubería que conduce agua al rotoplast de la cocina del CCIT, debido a que no hay servicio de agua en esta área.
11. De parte de la Unidad de Inventario del PANAT, se inició con el Inventario General de los equipos y mobiliario del CCIT.
11. Los señores Catalino López Aguirre y Alexander de la Unidad de Inventario dieron inicio con el Inventario General de los equipos y mobiliario donado por el gobierno de Japón, por lo que, se verifica la existencia del bien y se coloca un número correlativo.
12. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Posterior a las gestiones realizadas ante la inspectoria del DEMOPRE y Unidad de Vigilancia del PANAT, se inició con el inventario de materiales arqueológicos de la Plaza de Siete Templos ubicados en un almacén del CCIT, con la supervisión del arqueólogo Byron Hernández, Coordinador del IDAEH.
2. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 25.5° a 31.3°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 26.6° a 31.0° y en el Museo Lítico, oscila entre 26.2° a 31.1°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el el Museo Morley oscila entre 31.5 a 76.9% y en el Almacén de Exhibición oscila entre 33.6 a 78.1% y en el Museo Lítico, oscila entre 50 a 88.1%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
3. En el Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza de hojas en patios internos, se barrió y trapeo el piso y se hizo una limpieza con brocha a los monumentos escultóricos y réplica del Entierro No. 116. En el Museo Lítico se procedió a limpiar con brocha la maqueta de Tikal y los 25 monumentos y rótulos interpretativos, así mismo y en base a las manifestaciones de inconformidad sobre la poca iluminación que hay en el museo lítico, lo que impide ver en detalle los monumentos escultóricos ahí resguardados, se solicitó al Lic. Roldán, que se gestionara la compra de los insumos necesarios para dar energía eléctrica a través del Generador Eléctrico del CCIT.
4. Debido al feriado oficial de Semana Santa, se solicitó el apoyo de los señores Rolando Colindres, Néstor Cordero y Manuel Quetzal que laboren en la limpieza de baños y atención al turista que visite las instalaciones del CCIT.
5. En cuanto al apoyo a la Unidad de Dibujo con el préstamo de la Estación Total y GNSS, para llevar a cabo el levantamiento topográfico de las Estructuras 5D-15 y 105, se realiza mediante un conocimiento diario, en donde se especifica la cantidad y tipo de aparato, el estado en el que se encuentra, el lugar a utilizar y firma de quien lo entrega y recibe.
6. En cuanto a las solicitudes realizadas a la Administración del PANAT, de la construcción de los exhibidores de madera y del servicio general del camión de volteo, se encuentran pendiente de respuesta.
7. En los almacenes de exhibición, lítico y bodega de lítica, se identificaron un total de 492 piezas arqueológicas pendientes de registro y debido a que dichos bienes conforman parte del Patrimonio Cultural de la Nación, es necesario que el Departamento de Registro de Bienes Muebles del IDAEH, realice el registro y documentación fotográfico de los mismos.
8. En la reunión de trabajo con las Autoridades Administrativas del PANAT, se habló sobre la actividades a realizar durante el año 2017, cronograma, insumos y materiales a solicitar en el plan de compras, así como, las actividades a realizar en el Plan de Incendios que inicia a partir del 15 de marzo a mayo del 2017, la mejora de uniformes, raciones y estadía en el campo, manejo de personal voluntario y entidades colaboradoras como: Policía Nacional, Cruz Roja, Bomberos y Ejército. En cuanto el cobro de la entrada al PANAT, este se

realiza en las agencia del banco Banrural del país y se entrega pulseras de colores según el tipo de boleto comprado, así mismo, se informó a cada encargado de unidad de trabajo sobre el espacio en el radio local los días viernes de 3:00 a 4:00 p.m., en el cual, se hablarán temas de importancia actual.

9. En cuanto al cambio de exposición en la Galería de Exhibición del CCIT, se procedió a realizar una limpieza en húmedo, con agua desmineraliza e hisopo, una limpieza mecánica con bisturí y documentación fotografía (planta y perfiles) de cada pieza a exhibir, con el objetivo de quitar polvo, restos de sales o concreciones adheridas a la pieza, así como, manchas de pegamento, documentando cada proceso de limpieza en la Ficha Clínic de la misma.

10. Debido a la falta de agua en el área de cocina del CCIT, la Unidad de Mantenimiento verifico en los planos de instalación las tuberías, bombeo agua en la tubería que conduce al rotoplast y verifico que esta contenía sarro, por lo que, se limpiaron los tubos, se quitó una llave de paso y se perforo un tubo para salida del aire, resolviendo el problema del agua.

11. Los señores Catalino López Aguirre y Alexander Morales Escobar de la Unidad de Inventario dieron inicio con el Inventario General de los equipos y mobiliario donado por el gobierno de Japón, por lo que, se verifica la existencia del bien y se coloca un número correlativo.

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de marzo.

INFORME DE ABRIL

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el Inventario General de los materiales arqueológicos de la Bodega de Plaza de los Siete Templos.

2. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.

3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.

4. Se elaboraron las cédulas interpretativas de las piezas arqueológicas a exponer en la Galería de Exhibición del CCIT.

5. Se solicitó el apoyo de la Unidad de Mantenimiento para que se llevara a cabo la limpieza de la fosa séptica del CCIT.

6. Se participó en una reunión con todo el personal del PANAT, en la cual, en donde se tocó el tema del Plan de Incendios Forestales por el técnico Jaime Gildardo Escobar.

7. Se gestionó con las autoridades administrativas y la Unidad de inventario la nivelación de combustible para los camiones y generador eléctrico del CCIT.

8. Se gestionó con las autoridades administrativas el servicio general de cambio de filtros y lubricante para el camión tipo grúa de palangana de metal.

9. Se participó en el seminario “Actualización de Hallazgos en Cuenca El Mirador”, por parte del Proyecto Arqueológico El Mirador, INGUAT e INTECAP.

10. Se apoyó al Proyecto Arqueológico Naachtun, con el resguardo de materiales arqueológicos procedentes del sitio de Naachtun, los cuales fueron depositados en las instalaciones de la antigua Bodega de Materiales Arqueológicos del PANAT.

11. Se dio ingreso al Centro de Información Digital, los libros donados por el Instituto de Antropología e Historia y DEMOPRE, así como, un Cd con la tesis del Arqueólogo Reinaldo Acevedo.

12. Se hizo entrega al personal del PANAT de los Diplomas de participación en el curso Cultura Turística, avalado por Inguat e Intecap.

13. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se continuo realizando el inventario de materiales arqueológicos ubicados en la Bodega de Plaza de Siete Templos, por lo que se va anotando en un listado cada bolsa de materiales por Sub Op, cantidad de fragmentos y la descripción de los mismos, se cambian las bolsas y etiquetas rotas y se colocan en cajas plásticas con tapadera y doblables para el embalaje y posterior traslado de los mismos.

2. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 25.5° a 31.2°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 27.3° a 29.5° y en el Museo Lítico, oscila entre 27.6° a 31.4°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el en el Museo Morley oscila entre 46 a 65.59%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 47.2 a 66.7% y en el Museo Lítico, oscila entre 45 a 65.3%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

3. En el Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza de hojas y ramas en patios internos, se barrió y trapeo el piso con diesel y se hizo una limpieza con brocha a los monumentos esculptóricos. En el Museo Lítico se procedió a limpiar con brocha la maqueta de Tikal, los 25 monumentos y rótulos interpretativos.

4. Se elaboraron un total de 98 cédulas interpretativas en las que se describe el tipo de pieza, su procedencia, Fechamiento cronológico, industria y número de registro de la misma, en idioma español e inglés.

5. Gracias al apoyo de la Unidad de Mantenimiento del PANAT, se llevó a cabo la limpieza de la fosa séptica del CCIT quienes supervisando la extracción de los lodos.

6. En la reunión del Plan de Incendios Forestales, se habló sobre el monitoreo de incendios en años anteriores y la pérdida de grandes cantidades de hectáreas de áreas boscosas dentro del PANAT, así como, el inicio de las cuadrillas para la limpieza de brechas y monitoreo, siendo nueve cuadrillas de once operativos cada una.

7. Se solicitó por medio de oficio la nivelación de combustible diesel de los camiones y generador del CCIT, para poder seguir apoyando en los trabajos de traslado de agua, basura, material para restauración, personal, así como, tener energía eléctrica para los equipos de cómputo, baterías de estación total y cámaras fotográficas, así como equipo audiovisual utilizado en reuniones de trabajo y capacitaciones.

8. Se llevó a cabo el servicio de cambio de filtro de aceite y lubricante al camión tipo grúa del CCIT, por parte de la Unidad de Transporte, quedando pendiente el filtro de diesel.

9. Se invitó a los guías comunitarios y personal técnico del PANAT, a participar en el Seminario “Actualización de Hallazgos en Cuenca El Mirador”, patrocinado por el Proyecto Arqueológico El Mirador, INGUAT e INTECAP, en el cual, se tocaron temas sobre las últimas

investigaciones arqueológicas de la Cuenca Mirador y recomendaciones para los guías de turismo en cuanto a conducción y seguridad de los turistas que visitan dicha área.

10. Se resguardaron en la antigua Bodega de Materiales Arqueológicos del PANAT un total de 27 costales conteniendo los materiales cerámicos del sitio de Naachtun, procedentes de las temporadas de campo 2011 a 2016, los cuales, fueron entregados por la restauradora Mariana Colín bajo la supervisión del arqueólogo Byron Hernández Coordinador Regional del IDAEH y del vigilante Edwin Ochaeta.

11. Se ingresó al Centro de Información Digital, el Anuario de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Antropología e Historia de Guatemala, III Época No.14, año 2015, Plan de Manejo Zona Arqueológica Uaxactún, así como, un Cd con la tesis del Arqueólogo Reinaldo Acevedo del Patrón de Asentamiento de Uaxactún.

12. Se hizo entrega de un total de 23 Diplomas del curso Cultura Turística a los operativos que participaron en dicho curso, quienes firmaron una lista de entrega.

13. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de abril del presente año.

INFORME DE MAYO

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el Inventario General de los materiales arqueológicos de la Bodega de Plaza de los Siete Templos y se inició con la digitalización del mismo.

2. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.

3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.

4. Se dio apoyo con el Auditorio y personal del CCIT, para llevar a cabo una reunión solicitada por el Consejo Nacional de Desarrollo, Secretaría de la Presidencia, Ministerio de Agricultura, Gobernación Departamental y Bloque de Sociedad Civil.

5. Se informó a la Administración del PANAT, por medio del Oficio No.34-2017 Ref. CCIT/EMA, sobre la pérdida de una escalera de aluminio que se encontraba resguardada en una bodega de materiales arqueológicos en el área de Plaza de Siete Templos.

6. Se participó en reuniones de trabajo por parte de la Unidad de Recursos Humanos en la cual se trató el tema de Evaluación de Desempeño 2017, con la Unidad de Contabilidad con el tema del Plan de Compras para el año 2017 y con el representante de Inguat y arquitectos de empresas participantes que llevarán a cabo el ante Proyecto del Nuevo Museo de Tikal.

7. Se informó oficialmente a la Administración del PANAT, sobre el daño de una vitrina del actual Museo de sitio Sylvanus Morley 8. Los días 10 al 12 de mayo del presente año, se participó en el **XXV Encuentro Arqueológico del Área Maya**, realizado por el Centro Universitario del Petén (CUDEP) en donde, se desarrollaron temas de índole arqueológica, histórica y antropológica.

9. Se gestionó ante las autoridades administrativas del PANAT, CEREBIEM y DIGEFACUNAT, el apoyo del restaurador Dennis Paz para llevar a cabo una capacitación sobre procesos de conservación y restauración de bienes muebles de Tikal.

10. Se apoyó al maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica y al señor Ricardo Obando de la Unidad de Relaciones Publicitarias del PANAT, con la búsqueda de información de índole arqueológica.

11. Se apoyó a la Unidad de Transporte, con un camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica.

12. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se continuo realizando el inventario de materiales arqueológicos ubicados en la Bodega de Plaza de Siete Templos, encontrando que la mayoría de materiales cerámicos presentan procedencia de excavación, solamente una minoría se encontró tirado al pie de las estanterías, por lo que dicho material se colocó en cajas plásticas identificándolo como material sin procedencia. Así mismo, se inició con la digitalización de dicho inventario utilizando el programa Excel, el cual, será enviado al DEMOPRE del IDAEH, para su conocimiento correspondiente.

2. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 28.3° a 35.5°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 28.3° a 34.9° y en el Museo Lítico, oscila entre 29.2° a 36.1°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 35.4 a 64.9%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 32.3 a 64.7% y en el Museo Lítico, oscila entre 31 a 63%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

3. En el antiguo Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza de hojas y deshierbe del patio interno, se barrió y trapeo el piso con diesel y se hizo una limpieza con brocha a los monumentos escultóricos ahí resguardados. En el Museo Lítico se procedió a barrer y trapear el piso, se limpiaron con brocha la maqueta de Tikal, los 25 monumentos y los rótulos interpretativos ahí expuestos.

4. En cuanto a la reunión solicitada por el Consejo Nacional de Desarrollo, Secretaría de la Presidencia, Ministerio de Agricultura, Gobernación Departamental y Bloque de Sociedad Civil, se apoyó para dicha reunión con el uso del Auditorio, equipo audio visual y personal operativo, quien estuvo a cargo de la logística de dicha reunión.

5. Debido a la pérdida de una escalera de aluminio que se encontraba en la bodega de materiales arqueológicos de Plaza Siete Templos, se solicitó a la Administración del PANAT, el apoyo de la Unidad de Vigilancia que se investigue el paradero dicha escalera y se haga un registro en el área arqueológica, dormitorios de vigilantes, Proyecto Siete templos, campamento el corral y escuela, así mismo, se solicitó una lista de los vigilantes que estuvieron en turno los días viernes, sábado y domingo, de las personas que pernoitaron en los dormitorios y que se haga las averiguaciones correspondientes del caso.

6. En la reunión sostenida con la Unidad de Recursos Humanos, sobre la Evaluación de Desempeño 2017, se nos capacito para llenar dicha Evaluación, por lo que, posteriormente se hizo entrega a la Unidad de Recursos Humanos de 16 boletas de **Auto-Evaluación y Evaluación del Desempeño, 2do semestre del año 2016**, del personal operativo y técnico que labora en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal. Ahora bien, en la reunión con la Unidad de Contabilidad, se nos hizo entrega de la actualización del **Catálogo de Insumos, 24 de marzo de 2017** y se hizo entrega del **Plan de Compras, 2017**, con el código de insumo, renglón y cantidad estimada por insumo. En cuanto a la reunión con Inguat y arquitectos que realizaron el ante Proyecto del Nuevo Museo de Tikal, se discutieron los términos del proyecto, ubicación del museo y museografía del mismo, así mismo, se realizó un recorrido en los lugares propuestos.

7. En cuanto a la reparación del vidrio de la vitrina No. 8 del actual Museo de sitio Sylvanus Morley, se solicitó su apoyo a las autoridades Administrativas para gestionar con la Unidad de Carpintería la reparación de la misma.

8. En el **XXV Encuentro Arqueológico del Área Maya**, se participó con la presentación de la Ponencia titulada “**Diagnóstico del estado de conservación de bienes muebles del Parque Nacional Tikal y procesos de restauración aplicados**”.
9. En cuanto a la capacitación sobre procesos de conservación y restauración de bienes muebles de Tikal, solicitada a las autoridades administrativas del PANAT, CEREBIEM y DIGEPACUNAT, se autorizó dicho apoyo y los viáticos del señor Dennis Paz para la semana del 15 al 19 de mayo del 2017.
10. En cuanto al apoyo brindado al maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica y al señor Ricardo Obando de la Unidad de Relaciones Publicitarias del PANAT, se dio copia en formato digital del Libro Crónicas de los Reyes y Reinas Mayas de Simón Martín y Nicolai Grube, así como, información arqueológica en digital del hueso tallado, MT 38 A, que representa a los dioses remeros, encontrado en el entierro 116, del Templo I.
11. La Unidad de Transporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica, por lo que, dicho camión fue entregado bajo Conocimiento No. 35-2-017, siendo responsable del mismo el señor Mainor Magaña.
12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de mayo del presente año.

INFORME DE JUNIO

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el Inventario General de los materiales arqueológicos de la Bodega de Plaza de los Siete Templos y digitalización del mismo.
2. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se realizó el mantenimiento y limpieza de los diversos ambientes del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
5. Se atendió al Lic. J. Leonel Ziesse A. Co director del “Proyecto Identificación de barrios prehispánicos de producción alfarera en Tikal”, con la constancia de autorización por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, para el traslado de materiales arqueológicos al Parque Nacional Tikal.
6. Se elaboró el Capítulo VIII del Informe de Investigaciones Arqueológicas y Conservación Temporada, 2016.
7. Se archivó en folders las Fichas Clínicas de las piezas con No. de Registro por número correlativo.
8. A solicitud de la Dirección Técnica de IDAEH, se elaboró un inventario de bienes muebles arqueológicos prehispánicos que se ubican dentro del Parque Nacional Tikal, según el cuadro requerido por la misma.
9. Se participó en una reunión de trabajo con el Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica y Licenciada Joselyn Lemus, encargada de la Unidad de Contabilidad del PANAT, en la cual, se trabajó en el POA 2018-2022.
10. Se llevó a cabo una reunión con las Autoridades Administrativas, Unidad Técnica y representantes de Inguat, en relación al proceso de diseño y planificación del nuevo Museo Sylvanus G.Morley.
11. Se apoyó a la Unidad de Transporte, con un camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de basura hacia el área central.
12. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se continuo realizando el inventario de materiales arqueológicos ubicados en la Bodega de Plaza de Siete Templos, encontrando muestras de materiales orgánicos como huesos, conchas y muestras de suelos de las excavaciones llevadas a cabo por el proyecto, observando la pérdida de etiquetas y deterioro de las mismas, por lo que dicho material se colocó en cajas plásticas identificándolo como material sin procedencia.
2. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 33.8° a 36°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 32.7° a 35.5° y en el Museo Lítico, oscila entre 33.2° a 37°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el en el Museo Morley oscila entre 41.2 a 53.7%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 43.4 a 53.5% y en el Museo Lítico, oscila entre 31 a 63%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
3. En el antiguo Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza de hojas y deshierbe del patio interno, se barrió y trapeo el piso con diesel, limpieza de paredes por telarañas y se hizo una limpieza con brocha a los monumentos escultóricos ahí resguardados. En el Museo Lítico se procedió a barrer y trapear el piso, se limpiaron con brocha los 25 monumentos y los rótulos interpretativos ahí expuestos, así mismo, se gestionó con la Asociación de Guías de Tikal, la donación de 2 cubetas de pintura de agua color verde y blanco y 1 galón de pintura de agua color celeste, para poder llevar a cabo el remozamiento de la maqueta de Tikal.
4. Como parte del mantenimiento y limpieza de las instalaciones del CCIT, se llevó a cabo el chapeo y deshierbe de patios exteriores, riego de plantas ornamentales, limpieza de oficinas, almacenes, sanitarios, corredores, cuarto del generador eléctrico, cuarto de bombas de agua, limpieza de techos y nivelación de activador de líquido de baterías a los camiones, generador eléctrico y paneles solares de alumbrado público.
5. En cuanto a la constancia de autorización del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, para el traslado de materiales arqueológicos del “Proyecto Identificación de barrios prehispánicos de producción alfarera en Tikal”, hacia las instalaciones del Parque Nacional Tikal, se atendió a dicha solicitud al Lic. Leonel Ziesse A. Co. Director de dicho proyecto y al Arqueólogo Byron Hernández Coordinador de la Unidad Técnica del DEMOPRE, quienes hicieron entrega de 2 cajas plásticas de color azul y dos recipientes plásticos con tapadera pequeños, conteniendo los materiales arqueológicos recuperados durante la temporada de campo 2016, por lo que, se hizo la inspección y contabilización de los materiales, lo cuales, se encuentran debidamente etiquetados y separados por operación, lote y tipo cerámico y para su resguardo fueron depositados en el Almacén de Lítica del CCIT.
6. En cuanto al del Informe de Investigaciones Arqueológicas y Conservación Temporada, 2016, se elaboró el Capítulo VIII en donde se describe los trabajos que se realizaron en pro a la conservación, investigación y divulgación de materiales arqueológicos procedentes de Tikal y de otros sitios arqueológicos de las Tierras Bajas Mayas, entre los cuales se encuentra: inventarios, análisis y documentación de piezas cerámicas, reubicación y traslado de materiales, control del medio ambiente, coordinación y supervisión de trabajos de investigación arqueológica, entre otras.
7. Se archivó correlativamente las Fichas Clínicas de las piezas con y sin número de registro ubicadas en la Galería, Almacén de Exhibición y Lítico del CCIT.

8. Se elaboró un Inventario de Bienes Muebles Arqueológicos Prehispánicos del Parque Nacional Tikal, según el cuadro requerido por la Dirección Técnica de IDAEH, registrando un total de 1,241 piezas debidamente registradas por el Departamento de Registro de Bienes Muebles del MICUDE.
9. En la reunión realizada por la Unidad Técnica y Contabilidad del PANAT, se trabajó los insumos y requerimientos necesarios para poder llevar cabo la Acción No.3: Catalogación, inventario, análisis y restauración de materiales arqueológicos del POA 2018-2022.
10. En la reunión sostenida con las Autoridades Administrativas, Unidad Técnica y representantes de Inguat, se habló sobre el proceso de diseño y planificación del nuevo Museo de Tikal, por lo que se realizó un visita de campo en el área donde se ubicará el nuevo museo, se discutió sobre las dimensiones del mismo, tipo de infraestructura, diseño, verificación de museo lítico, bodegas antiguas de materiales arqueológicos para dimensionar las áreas, se definieron los ambientes necesarios que debe tener el museo, cantidad de personal, división de salas por periodo cronológico y subdivisión por industria, así mismo, se provee de la documentación necesaria a la Arquitecta Giovana Masselli, como: son planos del CCIT, listados de estelas con sus dimensiones, Informe de seguridad del CCIT y Propuesta de bodega de materiales arqueológicos, con planos de la misma e información relevante del Entierro 116 para realizar una réplica en el nuevo museo de Tikal.
11. La Unidad de Transporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de basura hacia el basurero municipal de la aldea El Remate.
12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de mayo del presente año.

INFORME DE JULIO

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el Inventario General de los materiales arqueológicos de Plaza de los Siete Templos y digitalización del mismo.
2. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se solicitó el apoyo a la Unidad de Transporte para realizar el servicio general del Generador eléctrico del CCIT.
5. Se entregó a la Unidad Técnica el Informe del curso de capacitación sobre “Conservación y Restauración de materiales arqueológicos, Segunda Fase”, dictado por el Restaurador Dennis Paz, del Centro de Restauración de Bienes Muebles del IDAEH.
6. La Unidad de Carpintería hizo entrega de cuatro exhibidores de madera dura, por lo que se realizó el cambio de los antiguos exhibidores de Playwood, por los de madera dura, colocando los artefactos arqueológicos para su exhibición en la Galería del centro.
7. Se llevó a cabo una reunión con las Autoridades Administrativas, Unidad Técnica y representantes de Inguat, en la cual, se presentó la primera aproximación del diseño del nuevo Museo Sylvanus Morley.
8. Se realizó en el Auditorio del CCIT, una capacitación para personal del PANAT, sobre el uso del Programa Smart y Gps, llevado a cabo por Pro Petén, CONAP y WCS.
9. Se solicitó al Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica, que se gestionara con las autoridades administrativas un proyecto de réplicas de los monumentos escultóricos ubicados in situ en el área arqueológica.
10. La Unidad Técnica hizo entrega al Centro de información Digital, una copia del informe de proyecto: “**Identificación de barrios prehispánicos de producción alfarera en Tikal**”, así como, de 38 DVD con información variada.
11. Se apoyó a la Unidad de Transporte, con los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Zocotzal.
12. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se continuó realizando el inventario de materiales arqueológicos de Plaza de Siete Templos, artefactos completos y semi completos entre los que se identificaron catálogos de piedra, concha, figurillas, piezas cerámicas con restos de tierra, concha, jade, hueso, carbón, entre otros materiales, que fueron resguardados por el Lic. Oswaldo Gómez, en el año 2014, en un almacén del CCIT, por lo que se lleva un registro fotográfico de cada pieza según número correlativo del catálogo.
2. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 26.8° a 31.8°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 27° a 32.2° y en el Museo Lítico, oscila entre 26.6° a 31.2°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el en el Museo Morley oscila entre 58.9 a 94.2%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 57.6 a 92.7% y en el Museo Lítico, oscila entre 70.9 a 94.2%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
3. En el antiguo Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo el deshierbe del patio interno, se barrió el patio y piso, se limpiaron con brocha de cerdas suaves los monumentos escultóricos ahí resguardados. En el Museo Lítico se procedió a barrer y trapear el piso, se limpiaron los 25 monumentos y los rótulos interpretativos ahí expuestos.
4. En base a la solicitud realizada a la Unidad de Transporte se llevó a cabo el cambio de filtro de aceite (LuberFiner LFP 8703), filtro de combustible (Wix- 33394) y aceite (Castrol SAE 15-w 40) al Generador eléctrico del CCIT, por lo que se debe realizar el siguiente cambio a las 4,381.45 horas de uso.
5. Como parte del curso de Conservación y Restauración de materiales arqueológicos, Segunda Fase”, realizado por el Restaurador Dennis Paz, se entregó un Informe Técnico en el que se describe los procesos de resane y reintegración enfocado a materiales cerámicos y madera.
6. Se colocó en los nuevos exhibidores de madera, un total de 37 artefactos arqueológicos por industria lítica (27), ósea (3), y malacológica (7), colocando tela de pana roja entre el mueble de madera y el artefacto, así como, su respectiva cedula.
7. En la reunión sostenida con las Autoridades Administrativas, Unidad Técnica y representantes de Inguat, se presentó por la Arquitecta Giovana Maselli, el ante proyecto del nuevo Museo Sylvanus Morley, en el cual, se tomó en cuenta el análisis del entorno, como infraestructura cercana, áreas verdes, arboles, por lo que el diseño del museo contara con arquitectura moderna con conceptos metafóricos como el arco maya, tejido del petate con luz y sombras en la entrada, con un sistema energético mixto (paneles solares y generador eléctrico) el área se dividirá en cinco salas de exhibición por fechamiento cronológico (Preclásico, Clásico Temprano, y Tardío), sala de exhibición temporal, sala de naturaleza, área de almacenamiento, así mismo, contará con cabinas oscuras con sonidos y exposición sensorial, música, muros didácticos, maqueta para personas ciegas, en otros.

8. El Auditorio del CCIT, se llevó a cabo la capacitación sobre el uso del Programa Smart y Gps, dirigido al personal operativo y técnico de las Unidades de Dasonomia e Informática, por lo que se dio apoyo con personal, generador eléctrico e instalaciones del centro.
9. En cuanto a la solicitud realizada al Maestro Erick Ponciano, que gestionara con las autoridades administrativas un proyecto de réplicas de los monumentos escultóricos ubicados en el área arqueológica, se realizó con el objetivo de una mejor conservación de los mismos, debido a que el intemperismo ha venido causando con los años una serie de deterioros como erosión, fisuras, grietas, crecimiento de hongos, líquenes y plantas en los monumentos ahí expuestos y debido a que se contara con un área de exhibición de monumentos en el nuevo museo Sylvanus Morley, se cree pertinente el resguardo de los monumentos originales en el mismo.
10. Se dio ingreso al Centro de información Digital, una copia impresa del informe de proyecto: **“Identificación de barrios prehispánicos de producción alfarera en Tikal”**, así como, 38 DVD con información variada, los que fueron ingresados al Inventario General de Libros y documentación, por lo que se les colocó un código de inventario correlativo para su fácil y rápida ubicación.
11. La Unidad de Transporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal, debido a que el Bus del PANAT, se encuentra descompuesto.
12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de julio del presente año.

INFORME DE AGOSTO

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo el traslado de los materiales arqueológicos de la Bodega de Plaza de Siete Templos hacia la Bodega de materiales cerámicos del PANAT.
2. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se solicitó a las autoridades administrativas que se gestionara el apoyo a la Unidad de Transporte para realizar el servicio general de los camiones tipo grúa, así como, la compra de una batería de 12 voltios y de la bomba de frenos del montacargas del CCIT.
5. Debido al estado de conservación en que se encuentran los monumentos escultóricos in situ del Parque Nacional Tikal, se iniciaron las gestiones correspondientes ante el Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, sobre el apoyo en la creación de un Proyecto de Elaboración de Réplicas de los Monumentos de Tikal, con el objetivo de conservar la integridad de los mismos y que no siga su deterioro.
6. Se solicitó la autorización a la Administración del PANAT, para iniciar la documentación fotográfica de las piezas arqueológicas que conforman la Colección del Museo Sylvanus G. Morley.
7. Se dio opinión técnica a tres Providencias, donde solicitan realizar una exposición fotográfica de arte multidimensional y multicultural, ejecución del Proyecto “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal” y la revisión de material cerámico de Tikal situado en las instalaciones del Parque Nacional Tikal.
8. Se participó en una reunión de trabajo con las autoridades administrativas y encargados de las diversas unidades del PANAT.
9. La Unidad Técnica y Contabilidad del PANAT, hicieron entrega de 7 cajas conteniendo material de archivo del año 2014, para su resguardo y posterior consulta en el CCIT.
10. El Arqueólogo Benito Burgos hizo entrega de 33 bolsas plásticas conteniendo material cerámico procedentes de la construcción de alcantarillado sanitario y sistema de tratamiento de aguas residuales.
11. Se apoyó a la Unidad de Transporte, con los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal.
12. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se trasladaron un total de 175 cajas plásticas conteniendo materiales arqueológicos provenientes de las excavaciones realizadas en el Grupo denominado Plaza de los Siete Templos, dicho traslado se realizó con la supervisión del Arqueólogo Byron Hernández, Delegado de la Inspectoría del DEMOPRE y de un vigilante, quienes verificaron el listado de materiales y el proceso de traslado del área arqueológica a la antigua Bodega de Materiales Arqueológicos del PANAT.
2. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 26.7° a 33.1°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 26.6° a 32.8° y en el Museo Lítico, oscila entre 26.8° a 33.4°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.
La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 53.7 a 94.2%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 54.8 a 92.7% y en el Museo Lítico, oscila entre 51.6 a 90.3%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
3. En el antiguo Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza con brocha de cerdas suaves los monumentos escultóricos ahí resguardados. En el Museo Lítico se procedió a barrer y trapear el piso, se limpiaron los 25 monumentos y los rótulos interpretativos ahí expuestos.
4. Se realizó el servicio general a los dos vehículos del CCIT por parte de la Unidad de Transporte, realizándose el cambio de filtros de aceite, diesel y lubricantes, así mismo, se iniciaron las gestiones para la adquisición de una batería de 12 voltios y de la bomba de frenos del montacargas del CCIT.
5. En cuanto a la solicitud de llevar a cabo un Proyecto de Elaboración de Réplicas de los Monumentos de Tikal, fue avalada por la Unidad Técnica del PANAT, por lo que se iniciaron las gestiones correspondientes ante la Administración del parque y el DEMOPRE, para su apoyo en cuanto al aporte de materiales e insumos necesarios, mano de obra, así como, el apoyo técnico respectivo.
6. En base a la autorización de Administración del PANAT, se inició con la documentación fotográfica de la Colección de piezas arqueológicas del Museo Sylvanus G. Morley, la cual consiste en la toma de fotografías en plata y perfiles de las mismas.
7. En cuanto a las solicitudes de exposición e investigación de material arqueológico de Tikal, se recomendó a las autoridades que se podía apoyar dichos proyectos, siendo necesario que tomen en consideración el horario de trabajo del CCIT, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 a 4:00 p.m., los investigadores serán acompañados por personal del CCIT durante todo el proceso de análisis y/o documentación y finalizando el estudio, deberá entregarse una copia impresa y en digital del Informe Final del Proyecto, documentos que servirán de consulta en el Centro de Documentación Digital del CCIT.

8. En cuanto a la reunión de trabajo con la Administración y Unidades de trabajo del PANAT, se habló sobre los trabajos realizados por cada frente de trabajo y necesidades de las mismas, así como, la compra de insumos y apoyo entre instituciones con capacitaciones, insumos, etc.
9. Se resguardó en las instalaciones del CCIT, 7 cajas plásticas conteniendo archivos y documentos varios del año 2014 de la Unidad Técnica y Contabilidad del PANAT.
10. En cuanto a los materiales cerámicos entregados por el arqueólogo Benito, se hizo una revisión del listado de los mismos, se colocaron en cajas plásticas doblables y se resguardaron en el Laboratorio de Materiales Arqueológicos del CCIT, materiales que serán analizados por parte del Lic. Leonel Ziesse y Maestro Kazuya Imaizumi, posteriormente.
11. La Unidad de Transporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal, debido a que el Bus del PANAT.
12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de julio del presente año.

INFORME DE SEPTIEMBRE

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se inició con los trabajos de restauración de las piezas arqueológicas resguardadas en las instalaciones del CCIT.
3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se dio apoyo al Proyecto Arqueológico “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal” dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, Licenciado Edy Barrios y Ceramista Mauricio Diaz, así como, al Maestro Kazuya Imaizumi y el Lic. Leonel Ziesse con el Proyecto “Identificación de Barrios Prehispánicos de producción alfarera en Tikal”.
5. El Licenciado Leopoldo González hizo entrega a la Coordinación del CCIT, 2 bolsas plásticas de 25 libras conteniendo fragmentos de estuco procedente del área de chatarra de vehículos del Proyecto de Pensylvania.
6. Se realizó una limpieza sistemática a las piezas arqueológicas resguardadas en el Almacén de Exhibición del CCIT.
7. Se llevó a cabo el mantenimiento general de las instalaciones del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
8. Se inició con el ordenamiento del Archivo General del PANAT, gracias al apoyo de 4 estudiantes de nivel diversificado, quienes realizaron prácticas en el CCIT.
9. Se solicitó a las autoridades administrativas que se gestionara el apoyo de la Unidad de Transporte para realizar el servicio general del camión de palangana de metal.
10. Se presentó al Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica, un Informe Técnico de las actividades realizadas por el Proyecto Arqueológico “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal” dirigido por la Doctora McNeil y los Licenciados Barrios y Diaz.
11. Se apoyó a la Unidad de Transporte, con los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de materiales de restauración al área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Zocotzal.
12. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos y de los Resultados de las Actividades realizadas en el CCIT en el periodo de Enero a Julio del presente año.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 28.8° a 32.6°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 29.1° a 33.5° y en el Museo Lítico, oscila entre 28.7° a 33.2°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 58.3 a 77.9%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 59.4 a 78.3% y en el Museo Lítico, oscila entre 59.4 a 82.8%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
2. Se llevó a cabo los procesos de restauración de piezas arqueológicas, entre los que se encuentran: limpieza en seco, húmedo, mecánica, consolidación, desmontaje y montaje de fragmentos, por lo que, se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó a la Ficha Clínica los procesos realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados.
3. En el antiguo Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza con brocha de los monumentos escultóricos ahí resguardados, así mismo, se barrió y trapeo el piso, se quitaron telarañas de las paredes y el deshierbe del patio interno. En el Museo Lítico se procedió a limpiar cedazos y ventanales de madera, se barrió y trapeo el piso, se limpiaron con brocha los 25 monumentos, cuadros y los rótulos interpretativos ahí expuestos. En cuanto a la Bodega de Materiales Cerámicos y Lítica del PANAT, se procedió a sacudir cajas y bolsas que contienen materiales arqueológicos, así como estanterías y gaveteros de madera, se limpió con brochas los monumentos escultóricos ahí resguardados y se barrió el área.
4. Se dio apoyo logístico y técnico al Proyecto “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal”, dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, Licenciado Edy Barrios y Ceramista Mauricio Diaz, quienes realizaron el análisis de los restos de tierra que se encontraba dentro de las piezas cerámicas, excavando por niveles de 0.5 cm cada uno, con la ayuda de un palillo de madera, en donde se fue separando restos de tierra de los residuos orgánicos, como son: coral, huesos de pescado, material marino, copal, semillas, etc., documentando minuciosamente cada uno de ellos, esto con el objetivo de recuperar muestras del contenido de las piezas. En cuanto al Proyecto “Identificación de Barrios Prehispánicos de producción alfarera en Tikal” dirigido por Maestro Kazuya Imaizumi y el Lic. Leonel Ziesse, se dio acompañamiento y apoyo logístico, en el análisis de los materiales cerámicos procedentes de excavación arqueológica del Proyecto de Alcantarillado Sanitario y Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales del PANAT.
5. En cuanto a los materiales arqueológicos entregados por el Lic. González a la Coordinación del CCIT, estos fueron resguardados en la Bodega de Materiales Cerámicos del PANAT, colocándolos en una caja de las cajas doblables que contiene fragmentos de piedra y estuco procedentes de la misma área de chatarra de los vehículos de Pensylvania.
6. Siendo parte de los procesos de conservación de los bienes muebles culturales, es necesario realizar una limpieza en seco con brocha a cada pieza cerámica (1,635 vasijas), así como, la limpieza de los muebles y paredes, quitando restos de polvo y telarañas.
7. Se realizó el mantenimiento general de la infraestructura del Centro de Conservación e Investigación de Tikal, entre las actividades realizadas se encuentran: cambio de accesorios de los servicios sanitarios de hombres, mujeres y personas especiales, limpieza de

almacenes, laboratorio de materiales arqueológicos, Auditorio, Sala de reuniones, limpieza de vidrios, cedazos, paredes y chapeo de patios parqueo.

8. Se inició con el ordenamiento del Archivo General del PANAT, el cual, consiste en la clasificación de los documentos por Unidad de Trabajo, Tipo de documento (Providencia, Oficio, Circulares, Tarjetas, Informes, entre otros) y fecha de elaboración, durante el proceso se cambiaron de grapas, ganchos, folders o leits que se encuentran en mal estado y/o oxidados.

9. Gracias al apoyo de la Unidad de Transporte se realizó el cambio de filtro de aceite y lubricante al camión de palangana de metal, por lo que, el próximo servicio debe realizarse a los 32,022 kilómetros de uso.

10. En el Informe Técnico de las actividades realizadas por el Proyecto Arqueológico "Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal", se describieron cada una de las actividades como son: ubicación de piezas cerámicas, excavación del contenido de las vasijas, documentación fotográfica, uso de luz infrarroja, toma de muestras para el análisis en el Laboratorio.

11. La Unidad de Transporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal, debido a que el Bus del PANAT.

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances, Integración de Costos del mes de septiembre del presente año y de los Resultados de las actividades realizadas en el CCIT en el periodo de Enero a Julio del presente año.

INFORME DE OCTUBRE

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.

2. Se inició con los trabajos de restauración de las piezas arqueológicas resguardadas en las instalaciones del CCIT.

3. Se solicitó el apoyo al Proyecto Arqueológico "Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal" dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, Licenciada Edy Barrios y Ceramista.

4. Se informó a las autoridades administrativas sobre los problemas de filtración de agua en la Bodega de Lítica, lo que está ocasionando deterioro a los monumentos escultóricos ahí resguardados, por lo que, solicito la compra de materiales e insumos necesarios para reparar las goteras del techo y del canal, así mismo, se informó que en el cuarto de atrás de dicha bodega se encuentran una gran cantidad de materiales arqueológicos procedentes de Tikal, Yaxhá y otros sitios arqueológicos de Tierras Bajas Mayas, por lo que, es necesario la compra de 15 cientos de bolsas plásticas de 25 lbs. para iniciar con el embalaje de los mismos.

5. Se inició con el cambio de bolsas, etiquetas y embalaje de los materiales arqueológicos procedentes de Tikal, Yaxhá y otros sitios arqueológicos de Tierras Bajas Mayas, que se encuentran en la Bodega Lítica del PANAT.

6. Se atendió a las solicitudes realizadas vía electrónica por la señora Marisol Cifuentes, sobre información relevante de las instalaciones del CCIT para poder llevar a cabo una exposición fotográfica en el Auditorio del mismo, así como, al arquitecto Javier Quiñonez, quien solicitó información sobre el antiguo Museo Sylvanus Morley, la cual, servirá para realizar el proyecto de mercado de artesanías del PANAT.

7. Se realizó la limpieza y ordenamiento del Almacén de Equipo de campo del CCIT, en el cual se resguarda la Colección de piezas completas y semi completas de Plaza de Siete Templos.

8. Se solicitó a la Dra. Cameron McNeil donación de bolsas de tela, etiquetas y adhesivo Paraloid para su uso en el Laboratorio de Materiales Arqueológicos del CCIT.

9. Se realizó una revisión e ingreso de los libros, informes y CDs que forman parte del centro de Información Digital del CCIT.

10. Se solicitó al Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica gestionar con el Maestro Juan Carlos Ramírez, Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos, la posibilidad de enviar una copia de los Informes Finales de los Proyectos Arqueológicos realizados en las Tierras Bajas del Petén al Centro de Información Digital del CCIT.

11. Se realizó la limpieza y el remozamiento de las paredes de los diversos ambientes del CCIT.

12. Se realizó la documentación fotográfica de la colección de piezas cerámicas, líticas y maiacológicas del Museo Sylvanus Morley y Entierro 116.

13. Se continuo apoyó a la Unidad de Transporte, con los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de materiales de restauración al área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Zocotzal.

14. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT del mes de Octubre.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 29.2° a 32.4°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 29.1° a 33.1° y en el Museo Lítico, oscila entre 29° a 32.6°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 56.5 a 77.5%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 53.0 a 77.8 % y en el Museo Lítico, oscila entre 53.2 a 79.4%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

2. Se llevó a cabo los procesos de restauración de piezas arqueológicas, entre los que se encuentran: limpieza en seco, húmedo, mecánica, consolidación, desmontaje y montaje de fragmentos, por lo que, se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó a la Ficha Clínica los procesos realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados.

3. En cuanto a la solicitud de donación de bolsas solicitada al Proyecto "Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal", dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, se recibieron un total de 491 bolsas de tela diacrón de diversos tamaños, así como, 522 etiquetas Tyvek, dichos insumos serán utilizados para resguardar material óseo que actualmente se encuentran en bolsas de nylon y se cambiarán las etiquetas en mal estado, por lo que se agradeció oficialmente a la Dra. McNeil, por su gran aporte para la conservación del Patrimonio Cultural del PANAT.

4. Debido al mal estado de las etiquetas y de las bolsas plásticas que contienen materiales arqueológicos procedentes de Tikal, Yaxhá y otros sitios arqueológicos de Tierras Bajas Mayas, que se encuentran actualmente resguardados en la Bodega Lítica del PANAT, se inició con los trabajos de limpieza, cambio de bolsa, etiquetas y embalaje de los materiales, colocándolos en cajas plásticas con tapadera, llevando a cabo el inventario de los mismos.

5. En base a la solicitud realizada por la señora Marisol Cifuentes, sobre realizar una exposición fotográfica en el Auditorio del CCIT, se envió información vía correo electrónico sobre las características del Auditorio y horarios de atención al público para su conocimiento y

- atención al respecto, así mismo, al arquitecto Javier Quiñonez de INGUAT solicito información relevante y fotografías antiguas del antiguo Museo Sylvanus Morley, los cuales fueron proporcionadas por vía electrónica.
6. En cuanto a la limpieza y ordenamiento del Almacén de Equipo de campo del CCIT, por lo que se armaron 4 estanterías de metal anticorrosivo y se colocaron los materiales arqueológicos procedentes de las excavaciones realizadas por el Proyecto Plaza de los Siete Templos.
 7. Se realizó un oficio de agradecimiento dirigido a la Dra. Camaron Mcneil por la donación de 491 bolsas de tela dacron y 522 etiquetas de Tyvek.
 8. En cuanto a la revisión e ingreso de los libros, informes y Cds que forman parte del centro de Información Digital del CCIT, se tiene un total de 711 libros de arqueología, 274 libros de literatura, 73 dasonomía y 99 Cds.
 9. En cuanto a la solicitud realizada al Maestro Ramírez, Jefe del DEMOPRE, de donar una copia de los Informes Finales de los proyectos arqueológicos realizados en las Tierras Bajas del Petén, se realizó con el objetivo de contar con información relevante y actualizada que pueda ser consultada por los trabajadores del PANAT, así como, por estudiantes y personas interesadas en el tema.
 10. Se concluyó con la limpieza y colocación de pintura blanca a las paredes internas de los diversos ambientes del CCIT.
 11. Como parte de las actividades de Inventario de los bienes muebles del PANAT, se concluyó con la documentación fotográfica de la colección de piezas arqueológicas del Museo Sylvanus Morley y Entierro 116, documentando un total de 240 piezas.
 12. La Unidad de Transporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal, debido a que el Bus grande del parque se encuentra descompuesto.
 13. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e Integración de Costos del mes de octubre del presente año.

INFORME DE NOVIEMBRE

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se continuó con los trabajos de restauración de las piezas arqueológicas resguardadas en las instalaciones del CCIT.
3. Se llevó a cabo la Auto Evaluación y Evaluación del Desempeño del personal que labora en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, correspondiente al mes de enero a junio del año 2017.
4. Se gestionó ante el del señor Manuel Tesucun, encargado de Recursos Humanos del PANAT, las vacaciones del personal operativo del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
5. Se atendió la visita de la señora Viceministra Gladys Palala y del señor Embajador de Japón y su comitiva al Centro de Conservación e Investigación de Tikal, así mismo, se tuvo una reunión de trabajo en donde se tocó el tema del estado legal del CCIT.
6. Se participó en la presentación del anteproyecto del diseño del Mercado de Artesanías, convocada por los Arquitectos Javier Quiñonez y Rocío Araujo.
7. Se cotizó y gestionó con las autoridades administrativas la compra de un filtro de aceite y de diesel, así como, tres galones de aceite, para realizar el servicio del generador eléctrico del CCIT.
8. Se solicitó a las autoridades Administrativas que se autorizara y gestionara ante la Unidad de Contabilidad del PANAT, los viáticos, transporte de ida y vuelta de la ciudad Capital a Flores, Petén y hospedaje para 4 días, para el señor Dennis Paz, Conservador y Restaurador Especialista en Bienes Muebles Prehispánicos, del Departamento de CEREBIEM, para poder llevar a cabo la segunda capacitación de conservación y restauración de bienes muebles para el personal operativo y técnico del CCIT.
9. Se llevó a cabo el traslado del material arqueológico de la Bodega de Siete Templos hacia la antigua Bodega de materiales arqueológicos del PANAT, dicho traslado fue supervisado por el Arqueólogo Byron Hernández, Delegado de la Inspectoría del DEMOPRE y del vigilante Adolfo Castillo Pineda del PANAT.
10. Se gestionó ante las autoridades administrativas la compra de los insumos necesarios para la reparación de la losa del techo del Museo Lítico y para dar energía eléctrica a través del generador eléctrico del CCIT.
11. Se realizó el escaneo de las Tarjetas de Campo del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, de las excavaciones realizadas en los años 70's por Miguel Orrego y otros arqueólogos en el Grupo G de Tikal, las cuales se encuentran pegadas, borrosas, rotas y algunas con partes quemadas, por lo que y con el objetivo de no perder dicha información se escanearon las mismas.
12. Se continuó con el apoyo a la Unidad de Transporte, con los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de materiales de restauración al área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Zocotzal.
13. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT del mes de Noviembre.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 26.7° a 28.7°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 27.1° a 29.1° y en el Museo Lítico, oscila entre 26.7° a 29.1°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 82.9 a 94.6%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 82.9 a 90.9 % y en el Museo Lítico, oscila entre 80.9 a 93.2%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
2. Se llevó a cabo los procesos de conservación y restauración de piezas arqueológicas, entre los que se encuentran: limpieza en seco, húmedo, mecánica, consolidación, desmontaje y montaje de fragmentos, por lo que, se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó a la Ficha Clínica los procesos realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados.
3. Se llenaron los formularios de Auto Evaluación y Evaluación del Desempeño de 8 operativos que laboran en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, correspondiente al mes de enero a junio del año 2017.
4. Se autorizó por parte de la Unidad de Recursos Humanos del PANAT, las vacaciones del personal operativo del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
5. En cuanto a la visita de la señora Viceministra Gladys Palala y del señor Embajador de Japón y su comitiva al Centro de Conservación e Investigación de Tikal, se les dio un recorrido por las instalaciones del centro informando sobre las actividades que se realizan y las deficiencias que presenta hasta el momento, quedando de acuerdo todas las partes interesadas en el seguimiento del inventario de los equipos tecnológicos y vehículos del centro y del presupuesto anual para dar mantenimiento y servicio a los mismos.

6. En la presentación realizada por los Arquitectos Javier Quiñonez y Rocío Araujo sobre el Diseño de Mercado de Artesanías de Tikal, se habló sobre la importancia histórica del bien inmueble (antiguo Museo Sylvanus Morley), tipo de infraestructura, orientación y forma, deterioros presentes y remodelación del mismo, ubicación de siete puestos de comida dentro del inmueble y ubicación de 18 locales de artesanías, batería de baños y cuarto de máquinas en el área adyacente al noroeste y norte del edificio, respectivamente, por lo que se dieron a conocer los puntos de vista de cada participante y la aprobación del proyecto por unanimidad.

7. Se realizó el servicio general al Generador Eléctrico del CCIT a las 4,389 horas de uso, debiéndose realizar nuevamente el servicio a las 4,639 horas.

8. Se aprobó por parte de las autoridades administrativas los viáticos, transporte y hospedaje del restaurador Dennis Paz para poder llevar a cabo la segunda capacitación de conservación y restauración de bienes muebles de Tikal.

9. Se realizó el traslado de 147 cajas con tapadera, 47 cajas doblables conteniendo materiales arqueológicos procedentes de la Bodega de Plaza de los Siete Templos, así como, 8 fragmentos de piedra tallada y/o con estuco, los cuales fueron resguardados en la antigua Bodega de materiales arqueológicos del PANAT, así mismo, se hizo entrega de un Informe Técnico de dicho traslado.

10. Debido a los problemas de filtración de agua a través de la losa del techo del museo Lítico, lo que ocasiona exceso de humedad y deterioro a los monumentos ahí resguardados, así como, manchas en el piso y se ha observado en ciertas áreas descomposición de la madera que circula el museo, así mismo y debido a la incomodidad de guías y turistas sobre la poca iluminación que hay en el museo lítico lo que lo que impide ver en detalle los monumentos escultóricos ahí resguardados, se solicitó la compra de los insumos necesarios para la reparación de la losa del techo del museo y para dar energía eléctrica a través del generador eléctrico del CCIT.

11. Debido al deterioro presente en las Tarjetas de Campo del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, se escaneo un total de 168 tarjetas y se guardaron en carpetas identificándolas por No. de Operación, Rescate o por registro de museo.

12. La Unidad de Transporte solicitó el apoyo de los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Soctzal, debido a que el Bus grande del parque se encuentra descompuesto.

13. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances de los trabajos e Integración de Costos del mes de noviembre del presente año.

INFORME DE DICIEMBRE

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.

2. Se continuó con los trabajos de restauración de 13 piezas arqueológicas con No. de Registro 508, 661, 707, 710, 795, 1078, 1354, 1367, 1450, 1632, 1078, 2553, 3338, resguardadas en el Almacén de Exhibición del CCIT, así como, la digitalización de cada ficha e investigación de la procedencia de cada una.

3. Se dio acompañamiento con personal del CCIT a la Licenciada Divina Perla del Proyecto Regional Raxruha Viejo, quienes solicitaron autorización a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (DGPCN), para hacer una revisión del material cerámico de las investigaciones realizadas en el Parque Nacional Tikal por la Universidad de Pennsylvania, Proyecto Nacional Tikal y Cooperación Española.

4. Se participó en una reunión de trabajo por parte de la Unidad Técnica y Unidad de Arqueología, con el tema de un nuevo modelo del Acuerdo Ministerial 828-2012 de la creación del CCIT, así como, de una nueva propuesta de personal técnico y operativo y su función en el CCIT.

5. Como parte del mantenimiento de las piezas arqueológicas exhibidas en la Galería de Exhibición del CCIT, se realizó la limpieza de los modulares y muebles de madera, así como, de cada artefacto exhibido.

6. A solicitud del Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, se hizo una revisión en los libros de Tikal Project, sobre la investigación de la Estructura 5D-44 de la Acropolis Central, por parte de la Universidad de Pennsylvania, así mismo, se solicitó información vía email a los arqueólogos Miguel Orrego y Rudy Larios con respecto al tema.

7. Se participó en una reunión de trabajo con las Autoridades Administrativas y encargados de las diversas unidades del PANAT.

8. Se atendió a la arqueóloga Cindy Elizabeth Flores Donis, encargada de la sección Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Muebles del Ministerio de Cultura y Deportes, quien realizó el registro de tres piezas cerámicas en el laboratorio de materiales arqueológicos del CCIT.

9. Se dio apoyo con el camión de palangama de metal a la Unidad de Transporte para realizar el traslado de materiales de restauración y basura del área arqueológica.

10. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT del mes de Diciembre, así como el Informe Final y de Resultados de los trabajos realizados en los meses de enero a diciembre del 2017.

Resultados Obtenidos:

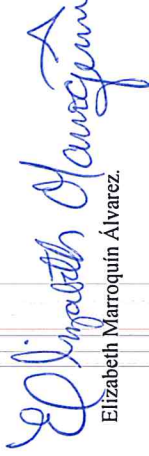
1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 25.4° a 29.7°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 25.2° a 28.7° y en el Museo Lítico, oscila entre 24.2° a 27.0°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 55.0 a 92.9%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 57.4 a 94.9 % y en el Museo Lítico, oscila entre 56.1 a 94%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

2. Se llevó a cabo los procesos de conservación y restauración de 13 piezas arqueológicas, entre las que se encuentra un fragmento de tambor, una tapadera, un cuenco, una fuente, ocho platos y un cuenco de alabastro, entre los procesos aplicados se encuentra: limpieza en seco (brocha de cerdas suaves), húmedo (agua desmineralizada y alcohol al 50%), mecánica (bisturi), consolidación (adhesivo Acriloid al 5%), desmontaje (acetona industrial), montaje (adhesivo Acriloid al 30%), resane de fragmentos (adhesivo y esferas de cristal) y reintegración volumétrica (escayola y pigmentos de color), como parte del proceso de documentación se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó en una base de datos del Programa Excel, la Ficha Clínica de cada pieza, en donde se incluye la descripción de la pieza, deterioros presentes y los procesos de conservación realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados.

3. Se autorizó de parte de la DGPCN, la solicitud realizada por la Licenciada Divina Perla del Proyecto Regional Raxruha Viejo, para hacer una revisión del material cerámico de las investigaciones realizadas en el Parque Nacional Tikal, por lo que, se dio apoyo logístico y acompañamiento con parte del personal del CCIT.


4. En base a la reunión sostenida con el Asesor de la Unidad Técnica y Asesor de la Unidad de Arqueología, se hizo entrega de del CCIT, Propuesta de Funciones del Personal Técnico y Operativo del Centro de Conservación e Investigación de Tikal, los Términos de Referencia para nuevas contrataciones y nivelación de salarios, así como, las tablas estadísticas de la Vistación Turística del CCIT y Uso de Auditorio de enero a octubre del presente año.
5. Se llevó a cabo la limpieza de los modulares y muebles de madera de la Galería de exhibición, así como, de cada artefacto exhibido, brocha de cerdas suaves el polvo y telas de arañas de las piezas.
6. Se llevó a cabo una revisión en los libros de Tikal Project, sobre un panel glífico y personaje sentado sobre un trono, encontrado en la Estructura 5D-44 de la Acrópolis Central, encontrando en la pág. 85 de Tikal Report 33 en la una breve descripción del personaje, traduciéndose textualmente como “figura sentada aparentemente con las piernas cruzadas, los dedos del pie pueden verse detrás de la rodilla izquierda”. Así mismo, el arqueólogo especialista en restauración Rudy Larios, informo que Guillemín y Coe creyeron prudente reintegrar el muro que se había quitado y quedo bajo el muro resguardado, dicho trabajo se puede ver en la Publicación titulada Criterios de Restauración Arquitectónica en FAMSI 2003, pag.65.
7. En la reunión sostenida con las Autoridades Administrativas y encargados de las diversas unidades del PANAT, se expuso los trabajos que se están llevando a cabo por cada unidad, así como, la programación de las actividades para el año 2018 e insumos y personal necesario para su realización.
8. En cuanto a la visita de la arqueóloga Cindy Flores encargada de la sección Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Muebles del MICUDE, quien llevó a cabo el registro de un vaso policromo color negro, rojo y crema, el cual, fue trasladado del Centro de Gobierno, Santa Elena, Flores, Petén, hacia el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, del Parque Nacional Tikal, bajo la autorización del Organismo Judicial, quien solicito el registro de la pieza y el costo del proceso de su restauración, por lo que se le asignó el No. Registro 17.1.1.3867, así mismo, se registró un cuenco erosionado, el cual, fue encontrado durante un recorrido a las brechas del parque, siendo entregado por parte de la Unidad de Vigilancia, asignándosele el No. Registro 17.1.1.3868, así también, se consultó sobre un vaso policromo que fue encontrado dentro de la aguada por los señores Samuel Ortega y Blas Antonio Ochaeta de la Unidad de Biología, cuando realizaban la limpieza y chapeo en dicha aguada, según la experta el vaso es una imitación, por lo que, no se le asigno No. de Registro al mismo.
9. La Unidad de Trasporte solicito el camión tipo grúa, para realizar el traslado de materiales de restauración hacia Templo III, así como, andamiajes y chapas hacia la bodega de materiales cerámicos del PANAT y basura hacia la aldea de El Capulinar.
10. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e Integración de Costos de los trabajos realizados en del mes de diciembre, así como el Informe Final y de Resultados de los trabajos realizados en los meses de enero a diciembre del 2017.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.




Lic. Jorge Estuardo
Rotlán Santizo
Administrador General/
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Parque Nacional Tikal, Flores, Petén, 29 de diciembre del 2017.
Informe No. 12-2017.

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 1113-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 34-2017, del mes de diciembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00110.

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se continuó con los trabajos de restauración de 13 piezas arqueológicas con No. de Registro 508, 661, 707, 710, 795, 1078, 1354, 1367, 1450, 1632, 1078, 2553, 3338, resguardadas en el Almacén de Exhibición del CCIT, así como, la digitalización de cada ficha e investigación de la procedencia de cada una.
3. Se dio acompañamiento con personal del CCIT a la Licenciada Divina Perla del Proyecto Regional Raxruha Viejo, quienes solicitaron autorización a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (DGPCN), para hacer una revisión del material cerámico de las investigaciones realizadas en el Parque Nacional Tikal por la Universidad de Pennsylvania, Proyecto Nacional Tikal y Cooperación Española.
4. Se participó en una reunión de trabajo por parte de la Unidad Técnica y Unidad de Arqueología, con el tema de un nuevo modelo del Acuerdo Ministerial 828-2012 de la creación del CCIT, así como, de una nueva propuesta de personal técnico y operativo y su función en el CCIT.
5. Como parte del mantenimiento de las piezas arqueológicas exhibidas en la Galería de Exhibición del CCIT, se realizó la limpieza de los modulares y muebles de madera, así como, de cada artefacto exhibido.
6. A solicitud del Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, se hizo una revisión en los libros de Tikal Project, sobre la investigación de la Estructura 5D-44 de la Acrópolis Central, por parte de la Universidad de Pennsylvania, así mismo, se solicitó información vía email a los arqueólogos Miguel Orrego y Rudy Larios con respecto al tema.
7. Se participó en una reunión de trabajo con las Autoridades Administrativas y encargados de las diversas unidades del PANAT.
8. Se atendió a la arqueóloga Cindy Elizabeth Flores Donis, encargada de la sección Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Muebles del Ministerio de Cultura y Deportes, quien realizó el registro de tres piezas cerámicas en el laboratorio de materiales arqueológicos del CCIT.
9. Se dio apoyo con el camión de palangana de metal a la Unidad de Transporte para realizar el traslado de materiales de restauración y basura del área arqueológica.
10. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT del mes de Diciembre, así como el Informe Final y de Resultados de los trabajos realizados en los meses de enero a diciembre del 2017.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 25.4° a 29.7°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 25.2° a 28.7° y en el Museo Lítico, oscila entre 24.2° a 27.0°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.
- 1a. La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 55.0 a 92.9%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 57.4 a 94.9 % y en el Museo Lítico, oscila entre 56.1 a 94%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
2. Se llevó a cabo los procesos de conservación y restauración de 13 piezas arqueológicas, entre las que se encuentra un fragmento de tambor, una tapadera, un cuenco, una fuente, ocho platos y un cuenco de alabastro, entre los procesos aplicados se encuentra: limpieza en seco (brocha de cerdas suaves), húmedo (agua desmineralizada y alcohol al 50%), mecánica (bisturí), consolidación (adhesivo Acriloid al 5%), desmontaje (acetona industrial), montaje (adhesivo Acriloid al 30%), resane de fragmentos (adhesivo y esferas de cristal) y reintegración volumétrica (escayola y pigmentos de color), como parte del proceso de documentación se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó en una base de datos del Programa Excel, la Ficha Clínica de cada pieza, en donde se incluye la descripción de la pieza, deterioros presentes y los procesos de conservación realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados.
3. Se autorizó de parte de la DGPCN, la solicitud realizada por la Licenciada Divina Perla del Proyecto Regional Raxruha Viejo, para hacer una revisión del material cerámico de las investigaciones realizadas en el Parque Nacional Tikal, por lo que, se dio apoyo logístico y acompañamiento con parte del personal del CCIT.
4. En base a la reunión sostenida con el Asesor de la Unidad Técnica y Asesor de la Unidad de Arqueología, se hizo entrega de del CCIT, Propuesta de Funciones del Personal Técnico y Operativo del Centro de Conservación e Investigación de Tikal, los Términos de Referencia para nuevas contrataciones y nivelación de salarios, así como, las tablas estadísticas de la Visitación Turística del CCIT y Uso de Auditorio de enero a octubre del presente año.
5. Se llevó a cabo la limpieza de los modulares y muebles de madera de la Galería de exhibición, así como, de cada artefacto exhibido, entre los que se encuentran, 44 artefactos líticos, 7 malacológicos, 3 osteológicos y 21 cerámicos, por lo que se procedió a quitar con una brocha de cerdas suaves el polvo y telas de arañas de las piezas.
6. Se llevó a cabo una revisión en los libros de Tikal Proyect, sobre un panel glífico y personaje sentado sobre un trono, encontrado en la Estructura 5D-44 de la Acrópolis Central, encontrando en la pág. 85 de Tikal Report 33 en la una breve descripción del personaje, traducéndose textualmente como "*figura sentada aparentemente con las piernas cruzadas, los dedos del pie pueden verse detrás de la rodilla izquierda*". Así mismo, el arqueólogo especialista en restauración Rudy Larios, informo que Guillemín y Coe creyeron prudente reintegrar el muro que se había quitado y quedo bajo el muro resguardado, dicho trabajo se puede ver en la Publicación titulada Criterios de Restauración Arquitectónica en FAMSI 2003, pag.65.
7. En la reunión sostenida con las Autoridades Administrativas y encargados de las diversas unidades del PANAT, se expuso los trabajos que se están llevando a cabo por cada unidad, así como, la programación de las actividades para el año 2018 e insumos y personal necesario para su realización.
8. En cuanto a la visita de la arqueóloga Cindy Flores encargada de la sección Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Muebles del MICUDE, quien llevó a cabo el registro de un vaso policromo color negro, rojo y crema, el cual, fue trasladado del Centro de Gobierno, Santa Elena, Flores, Petén, hacia el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, del Parque Nacional Tikal, bajo la autorización del Organismo Judicial, quien solicitó el registro de la pieza y el costo del proceso de su restauración, por lo que se le asignó el No. Registro 17.1.1.3867, así mismo, se registró un cuenco erosionado, el cual, fue encontrado durante un recorrido a las brechas del parque, siendo entregado por parte de la Unidad de Vigilancia, asignándosele el No. Registro 17.1.1.3868, así también, se consultó sobre un vaso policromo que fue

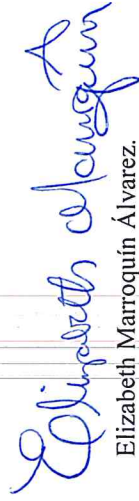
encontrado dentro de la aguada por los señores Samuel Ortega y Blas Antonio Ochaeta de la Unidad de Biología, cuando realizaban la limpieza y chapeo en dicha aguada, según la experta el vaso es una imitación, por lo que, no se le asigno No. de Registro al mismo.

9. La Unidad de Transporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de materiales de restauración hacia Templo III, así como, andamiajes y chapas hacia la bodega de materiales cerámicos del PANAT y basura hacia la aldea de El Capulimar.

10. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e Integración de Costos de los trabajos realizados en el mes de diciembre, así como el Informe Final y de Resultados de los trabajos realizados en los meses de enero a diciembre del 2017.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de diciembre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.


Atentamente,



Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.




Jorge Estuardo
Roldán Sanz
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural